



**COMUNE DI RO**  
Provincia di Ferrara  
\*\*\*\*\*

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO SCOLASTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3 / 2016**

**OGGETTO: INDIZIONE DI UNA GARA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, PREVIO AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI ED ANIMAZIONE CULTURALE" DEL COMUNE DI RO - PERIODO 1° MARZO 2016 - 28 FEBBRAIO 2018, EVENTUALMENTE PROGABILE PER ULTERIORI ANNI UNO (1)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Premesso che il servizio gestione dei servizi bibliotecari è scaduto e che pertanto occorre procedere a nuovo affidamento del servizio di che trattasi, già esternalizzato sin dall'anno 1997 di inaugurazione della biblioteca, nonché già previsto in atti fondamentali del consiglio comunale, confermato da ultimo con C.C. n. 33 del 29/07/2015 di approvazione del bilancio di previsione anno 2015, bilancio pluriennale e relazione revisionale e programmatica 2015-2017;
- Che la giunta comunale, con atto n. 54 del 25/11/2015 ha fornito indirizzi al Responsabile del Servizio per l'espletamento degli atti necessari allo scopo predetto e precisamente:
- Indizione di nuova gara che assicuri una continuità nella gestione del servizio culturale offerto alla cittadinanza per anni due oltre eventuale proroga di anni uno
- Confermare la modalità di gestione del servizio in oggetto mediante appalto a ditta esterna specializzata;
- Procedura di gara: procedura negoziata ex art. 20 e 27 del D.lgs. 163/2006, previo avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Stabilire il periodo contrattuale d'appalto di anni due prorogabile per un anno, con inizio indicativo dal 01/01/2016;
- Mantenere l'alto livello di qualità raggiunto dal servizio stesso prevedendo l'attuale orario apertura della biblioteca al pubblico per 18,30 ore la settimana e n. 3,30 di back office per tutte le attività interne bibliotecarie (*catalogazione dotazione libraria di qualsiasi tipo, statistiche ecc.*), comprese quelle previste nella convenzione tra tutti i Comuni della provincia di Ferrara denominata rete "Bibliopolis", cui il Comune di Ro ha aderito con atto CC. n. 7 del 12/05/2015 e per consentire le attività di promozione alla lettura per le scuole, presentazione libri, mostre ed iniziative culturali in collaborazione con il Comune, oltre a prevedere servizi migliorativi da offrire alla cittadinanza;

- Atteso che per problemi interpretativi sopravvenuti non è possibile effettuare la gara con procedura negoziata in quanto essendo il Comune non capoluogo di provincia per espletarla si deve necessariamente avvalere della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre e Fiumi (di seguito CUC) di cui fa parte, assumendo il relativo CIG SIMOG come rup della suddetta CUC e ciò ai sensi dell'art. 9 comma 4 del D.L. n. 66/2014 convertito con modif. con legge 11/08/2014, n. 114;
- Che, come da accordi assunti con tale CUC si intende procedere con gara in economia mediante cottimo fiduciario, previo avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i. (di seguito anche D.Lgs. 163/2006);
- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 18/12/2014 con la quale è stata approvata l'istituzione con l'Unione Terre e Fiumi della centrale unica di committenza e relativa convenzione per la costituzione della CUC ed il conferimento all'Unione Terre e Fiumi delle attività e funzioni di competenza;
- Dato atto che in base alla convenzione per la costituzione della CUC ed il conferimento all'Unione Terre e Fiumi delle attività e funzioni di competenza, la C.U.C. ha il compito di gestire per conto degli enti firmatari gli appalti di lavori pubblici, di servizi, compresi quelli di affidamento degli incarichi di progettazione, e la fornitura di beni, svolgendo procedure di gara, nei termini stabiliti dal D. Lgs.163/06 e s.m.i. tra cui anche le procedure di cui all'art. 125 del codice contratti, per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi;
- che in seguito alle verifiche effettuate per il servizio in gara, come previsto dalla L.135/2012, L.94/2012, DPR 207/2010, L.488/1999 e s.m.i., è emerso che non risultano attive convenzioni simili stipulate da CONSIP o da Intercenter- ER, mentre sul MEPA è presente tale servizio ma con durata non consona alle esigenze dell'Amministrazione, come da atto di Giunta n. 54 del 25/11/2015, citato;
- Dato atto che, in base agli indirizzi ricevuti con la suddetta delibera GC n. 54/2015, con determinazione n. 226 del 08/11/2015 il responsabile del procedimento ha provveduto ad attivare il metodo di avviso esplorativo, esclusivamente finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'ente e contestualmente approvato l'avviso pubblico ed il modello di domanda;
- Che tale avviso pubblico prot. n. 7399 del 28/11/2015 è stato pubblicato all'albo on-line e sul sito del Comune di Ro – Sezione: Amministrazione trasparente – voce bandi di gara e contratti – avvisi di preinformazione – dal 28/11/2015 al 09/12/2015 e che la scadenza per la presentazione delle domande di manifestazione di interesse è stata determinata al 09/12/2015 ore 13:00;
- Che entro i termini sopra previsti sono pervenute n. 5 manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata per l'appalto di che trattasi da parte di operatori economici;
- Che con verbale in data 10/12/2015, agli atti del Comune, il responsabile del procedimento, coadiuvato da n. 2 testimoni, ha esaminato le richieste pervenute constatando per tutti che l'istanza è pervenuta nei termini previsti dall'avviso e che tutti gli operatori economici possiedono i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura negoziata, ammettendoli, quindi, tutti alla procedura di che trattasi;
- che il Responsabile del Procedimento deve predisporre gli ulteriori atti necessari all'avvio della gara per l'affidamento del servizio in oggetto;
- Ritenuto quindi di indire la gara d'appalto per l'affidamento del servizio in parola per il periodo di due (2) anni con inizio dal 1 marzo 2016 e scadenza il 28 febbraio 2018, salvo eventuale proroga per anni uno (1), espletando la gara mediante procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 mediante cottimo fiduciario con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DLGS 163/2006, secondo i seguenti criteri: - prezzo punti: max 40 – qualità del servizio punti: max 60;

- Ritenuto altresì che il servizio verrà aggiudicato anche nel caso pervenga o venga ammessa una sola offerta valida e che, in caso di offerte uguali, verrà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio tra le ditte con il migliore punteggio complessivo;

- Atteso che la stima complessiva del costo del servizio a base di gara risulta pari ad euro 66.528,00 (I.v.a. esente) per l'intero periodo dell'appalto, considerata la durata contrattuale di anni due (2) e l'eventuale proroga di anni uno (1) - (importo netto annuale € 22.176,00 x 3 anni) *al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, stimati in € 150,00 annuali e così per € 450,00 complessivi*, il tutto da finanziarsi con mezzi ordinari di bilancio;

- Visto l'art. 192 del D.Lgs.18.08.2000 n. 267 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione del responsabile del procedimento di spesa, per la stipula del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

- DATO atto che il conferimento dell'appalto e il conseguente contratto avrà **come fine** quello di provvedere alla gestione dei servizi culturali del Comune di Ro; ad **oggetto** l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari ed animazione culturale del Comune di Ro; **sarà stipulato** in forma di scrittura privata non autenticata e conterrà le seguenti **clausole negoziali essenziali**:

- Durata: biennale (dal 01/03/2016 – 28/02/2018) salvo eventuale proroga di anni 1 (alle condizioni previste all'art. 1 del capitolato);

- Corrispettivi (art. 9 capitolato);

- Fatturazione e pagamenti – flussi finanziari (art. 10 e 11 capitolato);

- Cauzione definitiva (art. 12 capitolato);

- Osservanza delle leggi sul lavoro, previdenza sociale e CCNL (art. 13 capitolato);

- Penali esecuzione in danno (art. 17 capitolato);

- Risoluzione del contratto e Recesso (art. 18 e 19 capitolato);

- Adempimenti relativi alla sicurezza e DUVRI (art. 23 capitolato);

- Atteso che in base a quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVPC) – delibera del 5/03/2014 ora ANAC per l'appalto di che trattasi è già stato acquisito il codice **CIG SIMOG n. 6549069EB1** (codice di identificazione del procedimento di scelta del contraente) per il quale, trattandosi di appalto con base d'asta superiore ad euro 40.000 ma inferiore ad euro 150.000, è dovuto il contributo all'ANAC da parte di questa Stazione appaltante nella misura di € 30,00 mentre nessun contributo è dovuto da parte degli operatori che intendono partecipare alla procedura negoziata;

- Richiamata la deliberazione n. 33 del 29/07/2015 di approvazione del bilancio di previsione anno 2015, bilancio pluriennale e relazione revisionale e programmatica 2015-2017 ove è previsto lo stanziamento di tale spesa al capitolo 101416 - cod. 1.05.01.03 - ad oggetto "Appalto gestione biblioteca e animazione culturale";

- Atteso che l'imputazione della spesa complessiva presunta di € 66.978,00 (€ 66.528,00 + oneri sicurezza di € 450,00) sarà perfezionata con il successivo e separato atto determinativo al termine delle procedure di gara ed aggiudicazione provvisoria e sarà imputata al cap. 101416 sopra citato nei corrispondenti bilanci delle annualità 2016 – 2017 – 2018;

- che l'effettuazione della presente gara informale in economia a cottimo fiduciario ex art. 125 del D.lgs. 163/2006, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DLGS 163/2006, per l'affidamento dei servizi in oggetto, verrà espletata dalla Amministrazione Procedente - Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, in virtù della convenzione tra l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi ed i Comuni di Copparo, Berra, Jolanda di Savoia, Tresigallo, Formignana e Ro Ferrarese), per conto della Stazione

Appaltante Comune di Ro;

- Considerato che ai sensi dell'art 9 della convenzione per la costituzione della CUC, i contributi all'ANAC saranno a carico dell'Ente per il quale la CUC sta svolgendo la gara, e che pertanto il relativo impegno di spesa verrà assunto con successivo atto sullo stanziamento previsto nel bilancio 2016, in corso di formazione, al capitolo ad oggetto "Spese per gare d'appalto e contratti" cod. 1.01.02.02, dando atto che il pagamento della contribuzione avverrà secondo le modalità previste dalla deliberazione AVCP del 5/03/2014 ;
- Visto l'allegato schema di capitolato Speciale d'appalto inerente il servizio di che trattasi, redatto conformemente agli indirizzi tecnico - economici forniti dall'Amministrazione; lo schema di lettera d'invito ed allegati schemi di domanda e di offerta, che si approvano;
- Visto il D.lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- VISTO il provvedimento sindacale n. 4544 del 05/08/2014 con il quale è stata attribuita l'area delle posizioni organizzative al Responsabile del Servizio Affari Generali - Demografici e Sociali;

## **DETERMINA**

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1 – DI DARE ATTO che la Stazione Appaltante Comune di Ro indice una gara in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e del regolamento comunale per la disciplina dei contratti per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi bibliotecari ed animazione culturale del Comune di Ro per anni due (2), periodo 1° marzo 2016 - 28 Febbraio 2018, oltre eventuale proroga di anni uno (1);

2 – DI PORRE a base d'asta euro 66.528,00 (I.v.a. esente) per l'intero periodo dell'appalto, considerata la durata contrattuale di anni due (2) e l'eventuale proroga di anni uno (1) - (importo netto annuale €. 22.176,00 x 3 anni) *al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, stimati in €. 150,00 annuali e così per €. 450,00 complessivi*, il tutto da finanziarsi con mezzi ordinari di bilancio;

3 - DI AGGIUDICARE il servizio individuando quale criterio di scelta del contraente l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., secondo i seguenti criteri:  
- prezzo punti: max 40 – qualità del servizio punti: max 60, con l'esclusione delle offerte in aumento. Il servizio verrà aggiudicato anche nel caso pervenga o venga ammessa una sola offerta valida e che, in caso di offerte uguali, verrà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio tra le ditte con il migliore punteggio complessivo;

4 - DI APPROVARE il Capitolato Speciale d'appalto inerente il servizio di che trattasi, redatto conformemente agli indirizzi tecnico - economici forniti dall'Amministrazione, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

5 - DI APPROVARE lo schema di lettera invito, lo schema di domanda di ammissione alla gara contenente le dichiarazioni e documenti da presentare a corredo dell'offerta (mod. A) e lo schema di offerta economica (mod. B), qui allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

6 - DI APPROVARE l'elenco delle n. 5 ditte che hanno presentato richiesta, a seguito di esperita manifestazione di interesse, come da verbale del 10/12/2015, agli atti del Comune;

7 – DI DARE ATTO, altresì, che l'imputazione della spesa complessiva presunta di €. 66.978,00 (€. 66.528,00 + oneri sicurezza di €. 450,00 non soggetti a ribasso) sarà perfezionata con il successivo

e separato atto determinativo al termine delle procedure di gara ed aggiudicazione provvisoria e sarà imputata al cap. 101416 sopra citato nei corrispondenti bilanci delle annualità 2016 – 2017 – 2018;

8 – DI DARE ATTO, inoltre, che la somma di euro 30,00 quale contributo da versare in qualità di stazione appaltante all'AVCP, ora Autorità Anticorruzione (ANAC), sarà prevista nel bilancio 2016 in corso di formazione e impegnata con successivo provvedimento al capitolo ad oggetto "Spese per gare d'appalto e contratti" cod. 1.01.02.02, dando atto che il pagamento della contribuzione avverrà secondo le modalità previste dalla deliberazione AVCP del 5/03/2014;

9 - DI TRASMETTERE la documentazione relativa all'espletamento delle procedure di gara all'Ufficio della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre e Fiumi, in virtù della convenzione approvata con atto del CC n. 72 del 18/12/2014;

10 - DI PUBBLICARE il presente atto all'albo on line e sul sito del Comune di Ro [www.comune.ro.fe.it](http://www.comune.ro.fe.it) – voce appalti, dando atto che gli atti di gara verranno pubblicati dalla Centrale di Committenza dell'Unione Terre e Fiumi sul proprio sito;

11 - DI STIPULARE il contratto con l'aggiudicatario in forma di scrittura privata, con le spese di stipulazione a carico dell'impresa aggiudicataria, dando atto che tale contratto conterrà le clausole essenziali previste in premessa;

12 – DI DARE ATTO che il responsabile del servizio e del procedimento è il sig. Massimiliano Marzola – responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Ro e già qualificato come rup della CUC - il quale provvederà alla stipula del contratto conseguente al presente atto;

13 - DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica così come previsto dall'art 9 , comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 12/01/2016

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O  
MARZOLA MASSIMILIANO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**COMUNE DI RO**  
Provincia di Ferrara  
**CAPITOLATO SPECIALE**  
**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI ED**  
**ANIMAZIONE CULTURALE DEL COMUNE DI RO PERIODO 1° MARZO 2016 - 28**  
**FEBBRAIO 2018, EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI 1**

**INDICE**

Art. 1 - OGGETTO, DURATA E FORMA DELL'APPALTO	pag. 2
Art. 2 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA BIBLIOTECA "RICCARDO BACCHELLI"	pag. 2
Art. 3 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA	pag. 2
Art. 4 – COMPETENZE DEL COMUNE	pag. 3
Art. 5 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	pag. 4
Art. 6 – SOPRALLUOGO	pag. 4
Art. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO	pag. 4
Art. 8 - IMPORTO A BASE DI GARA	pag. 5
Art. 9 - CORRISPETTIVI	pag. 5
Art. 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	pag. 5
Art. 11 – FLUSSI FINANZIARI	pag. 5
Art. 12 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA	pag. 6
Art. 13 - OSSERVANZA DELLE LEGGI SUL LAVORO, PREVIDENZA SOCIALE E CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO	pag. 6
Art. 14 - PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA	pag. 7
Art. 15 – COORDINAMENTO DEI SERVIZI	pag. 9
Art. 16 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO	pag. 9
Art. 17 - PENALITÀ – ESECUZIONE IN DANNO	pag. 9
Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 10
Art. 19 – RECESSO	pag. 10
Art. 20 - RESPONSABILITÀ E RISCHI DELL'APPALTO	pag. 11
Art. 21 - DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO - SUBAPPALTO - ECC.	pag. 11
Art. 22 – TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI	pag. 11
Art. 23 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA – DUVRI	pag. 12
Art. 24 - CODICE DI COMPORTAMENTO	pag. 12
Art. 25 – PANTOUFLAGE	pag. 13
Art. 26 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE	pag. 13
Art. 27 – DOMICILIO	pag. 13
Art. 29 - FORO COMPETENTE	pag. 13
Art. 29 – CONSEGNA DEL SERVIZIO	pag. 13
Art. 30 - DISPOSIZIONI FINALI	pag. 14

## **Art. 1 - OGGETTO, DURATA E FORMA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca comunale e animazione culturale, per una durata complessiva di anni due (1 marzo 2016 - 28 febbraio 2018).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il servizio per un ulteriore anno qualora, a suo insindacabile giudizio, alla scadenza del contratto ne sussistano le condizioni.

Il servizio richiesto all'aggiudicatario prevede quindi la gestione dei servizi bibliotecari e l'animazione storico/culturale nell'area golenale attrezzata di Ro nei luoghi bacchelliani.

## **Art. 2 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA BIBLIOTECA "RICCARDO BACCHELLI"**

**La biblioteca è ubicata presso il Centro Civico comunale in Ro - Piazza Umberto I n. 6**

**La biblioteca è dotata delle seguenti sezioni:**

- sezione ragazzi, sezione adulti, sezione locale, angolo morbido per i più piccoli – sezione multimediale – n. 2 postazioni internet

**- Il patrimonio librario della biblioteca consta di circa 13.000 volumi, di cui la metà per la sezione ragazzi, oltre a circa 500 (DVD e VHS). La biblioteca conta n. 350 iscritti abilitati con stima accessi annuale di n. 3.600 circa - I prestiti della biblioteca sono stati n. 3.750 circa di cui 330 circa con interlibro; (dati anno 2014)**

**La biblioteca è aperta al pubblico settimanalmente per ore 18,30, indicativamente come segue:**

- Mattino: mercoledì e sabato dalle ore 9 alle ore 13

- Pomeriggio: martedì, giovedì e venerdì dalle ore 15 alle ore 18,30

**La biblioteca – aderisce alla rete "Bibiliopolis" gestita dal Comune di Ferrara - nell'ambito della cooperazione bibliotecaria territoriale del polo UFE – SBN ed utilizza i programmi *Polo SBN UFE – Sebina OL SBN e Opac ragazzi* di gestione del patrimonio librario e per il prestito interbibliotecario, al pari delle altre biblioteche del territorio provinciale.**

**La biblioteca è dotata di Regolamento comunale e della Carta dei servizi, approvati con atto CC n. 47/2007, disciplinanti il servizio.**

## **Art. 3 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA**

**Servizi bibliotecari, culturali e manutentivi richiesti all'appaltatore comprendono le seguenti attività:**

**- Il servizio di gestione del pubblico comprende indicativamente:**

- la reception, orientamento ed informazione sui servizi offerti dalla biblioteca, ivi compreso il prestito interbibliotecario, consulenza e ricerca bibliografica qualificate di aiuto al pubblico e scuole nella ricerca di informazioni sugli autori e argomenti attraverso il catalogo o tramite assistenza nell'utilizzo del catalogo, nella ricerca a scaffale dei documenti (sia su supporto cartaceo che elettronico).

- La sorveglianza sull'utilizzo da parte degli utenti di attrezzature e strumentazioni e della consultazione dei documenti in genere, con particolare riferimento alla gestione delle postazioni multimediali, secondo quanto previsto nel relativo regolamento comunale e carta dei servizi.

- La gestione e l'aggiornamento dei prestiti e del prestito interbibliotecario.

- L'attività di consulenza agli insegnanti delle scuole del territorio e supporto alle attività di ricerca delle scolaresche.

**- Il servizio di gestione del patrimonio documentario**

- La gestione del servizio mediante l'utilizzo dei programmi provinciali in uso e loro aggiornamenti ed in particolare:

- La gestione della banca dati relativa agli utenti: registrazione degli iscritti, registrazione dei documenti dati a prestito e rientrati.

- aggiornamento della banca dati.
- La verifica dello stato fisico dei documenti rientrati e loro tempestiva ricollocazione a scaffale;
- spedizione solleciti relativi a prestiti scaduti ecc.-
- il riordino dei documenti consultati presso la sede, e la verifica della corretta ricollocazione a scaffale.
- La gestione del prestito interbibliotecario e dei relativi rapporti con le altre biblioteche e con i lettori utilizzando l'apposito servizio provinciale
- Tutte le procedure relative all'inventariazione dei documenti acquistati, la catalogazione elettronica degli stessi secondo le regole dei programmi provinciali in uso, la loro timbratura, etichettatura e sistemazione a scaffale, ecc.-
- Verifica periodica dello stato fisico della dotazione libraria, con attività di ripristino del loro decoro e sostituzione etichette identificative usurate, ecc.-
- La revisione inventariale anche ai fini dello scarto dei documenti deteriorati, invecchiati e superati.
- **Coordinamento e gestione delle attività previste dalla rete provinciale Bibliopolis (come da convenzione approvata dal Consiglio comunale n. 14 del 12/05/2015), come di seguito si riporta:**

“I Comuni e le biblioteche mettono a disposizione le rispettive risorse di personale, le competenze professionali, il patrimonio librario (incluso quello di tipo digitale), le strumentazioni e le risorse tecnologiche di proprietà per i necessari collegamenti di rete; assicurano in proprio le attività di catalogazione delle rispettive dotazioni, di qualsiasi tipologia o supporto (monografie, periodici, produzioni a stampa e documenti digitali et sim.); assicurano altresì ogni adempimento nei confronti della Regione E.-R. per quanto attiene alle statistiche, alle periodiche rilevazioni, agli adempimenti istituzionali eventualmente richiesti.

Le biblioteche di *Bibliopolis* recepiranno le attività e le direttive del POLO UFE, allineandosi tecnicamente e operativamente alle indicazioni che, di volta in volta, il *Servizio Biblioteche e Archivi* del Comune di Ferrara, fornirà sulla scorta delle decisioni assunte dagli organi tecnici e gestionali.”

- servizio manutenzione ordinaria (hardware e software) della strumentazione informatica in dotazione alla biblioteca.

#### **- Le attività di promozione alla lettura/mostre/manifestazioni**

- La gestione delle attività di promozione alla lettura promosse dal Comune, anche in collaborazione con gli altri Comuni facenti parte dell'Unione Terre e Fiumi di Copparo e dalle scuole del territorio a sostegno dell'attività didattica, secondo i programmi annuali predisposti.
- L'organizzazione e gestione di iniziative della biblioteca in collaborazione con l'Amministrazione comunale e/o il comitato biblioteca se istituito.
- Collaborazione con il Comune, con le associazioni del territorio e le parrocchie per l'allestimento di iniziative culturali (mostre-manifestazioni, eventi vari).
- L'attività di pubblicizzazione delle novità librarie e delle iniziative della biblioteca.

**Il servizio deve essere reso per un totale di 48 settimane annuali e per 22 ore settimanali complessive, di cui 18,30 di apertura al pubblico e n. 3,30 per servizi di back office, utilizzate di norma per le seguenti attività:**

- cura degli acquisti con visione delle novità librarie presso le librerie o i fornitori della biblioteca;
- riorganizzazione della raccolta e inventariazione;
- cura delle attività di promozione alla lettura in biblioteca e/o presso le sedi scolastiche per le scuole dell'infanzia - primaria - secondaria di I grado del territorio;
- organizzazione delle iniziative culturali promosse dal Comune ecc.
- altre attività sopra previste.

**E' prevista la chiusura del servizio per quattro settimane annuali** nel periodo estivo (di norma 2 settimane nel mese di agosto) – natalizio/pasquale (di norma 1 settimana cadauno), da attuarsi in accordo tra le Parti.

#### **Art. 4 – COMPETENZE DEL COMUNE**

L'Amministrazione comunale mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento e provvederà in

particolare:

- alla pianificazione e programmazione dei contenuti e delle modalità generali di erogazione del servizio, valutando anche eventuali proposte dell'appaltatore per il miglioramento della qualità dello stesso;
- alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza;
- ai rapporti con i referenti esterni istituzionali quali la rete bibliotecaria territoriale "Bibliopolis", ed altri soggetti pubblici e/o privati;
- all'acquisto del materiale librario ecc. proposto dall'appaltatore e/o dal Comune medesimo;
- alla fornitura della cancelleria ecc.;
- servizio manutenzione straordinaria ed eventuale acquisto di strumentazione informatica;
- servizio di funzionamento locali (acqua, energia elettrica, pulizie ecc.) e costi adesione Bibliopolis.

#### **Art. 5 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le imprese per essere ammesse alla gara devono essere in possesso dei requisiti dettagliatamente previsti nella lettera d'invito.

#### **Art. 6 – SOPRALLUOGO**

E' obbligatorio il sopralluogo, che deve essere effettuato prima della formulazione dell'offerta, per prendere visione delle strutture e del loro attuale funzionamento, per acquisire piena conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi dovranno essere svolti.

Il giorno e l'orario del sopralluogo debbono essere preventivamente concordati con il responsabile del Servizio del Comune di Ro o suo delegato.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato il relativo attestato da inserire tra i documenti di gara, pena l'esclusione della ditta dalla procedura negoziata.

#### **Art. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto sarà aggiudicato mediante gara in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione e/o di ammissione di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente, o di non aggiudicare l'appalto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, oppure di effettuare una seconda gara.

Nel caso di offerte uguali ritenute convenienti per il Comune, verrà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio tra le ditte con il migliore punteggio complessivo.

L'appalto è inscindibile. Non saranno ammesse offerte in aumento. Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si applicherà l'art. 86 del D.Lgs 163/2006 – La Ditta dovrà indicare gli importi relativi agli oneri di sicurezza aziendali ex art. 87 comma 4 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.- Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, pena l'invalidità, e nessun compenso o rimborso spetterà alle Ditte concorrenti per la presentazione delle stesse.

Alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata dalla Commissione il cui giudizio sarà insindacabile, saranno attribuiti punteggi secondo i seguenti criteri elencati in ordine:

**A) Qualità: punti 60**

**B) Prezzo: punti 40**

**Qualora un concorrente non raggiunga il punteggio minimo di 35 punti relativamente all'offerta tecnica non si procederà all'apertura della corrispondente busta contenente l'offerta economica, escludendo lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.**

## **Art. 8 - IMPORTO A BASE DI GARA**

**L'importo a base di gara**, esclusa iva e comprensivi di tutte le voci di costo:

L'importo annuale a base d'appalto è fissato in **€ 22.176,00 netti annuali, oltre ad euro 150,00 annui per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.**

Considerata la durata contrattuale di anni due (2), i prezzi unitari a base di gara, l'eventuale rinnovo di anni uno (1), **l'importo complessivo presunto a base di gara** (oneri di sicurezza e fiscali esclusi) è pari ad **euro 66.528.00.**

## **Art. - 9 CORRISPETTIVI**

A seguito dell'aggiudicazione tali importi saranno rideterminati in base al prezzo offerto dall'aggiudicatario, mentre i costi per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Il Corrispettivo dell'appalto compensa la ditta aggiudicataria di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa a carico del Comune, in dipendenza e conseguenza del servizio appaltato, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicatrice rimarrà fermo per l'intera durata contrattuale originaria o rinnovata.

## **Art. 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo spettante alla Ditta verrà corrisposto in rate mensili posticipate, su presentazione di regolare fattura in formato elettronico (art. 25 dl. 66/2014 conv. con modif. nella legge 89/2014). Ciascuna fattura dovrà indicare: il periodo di riferimento; la determinazione di impegno della spesa; il codice CIG attribuito al presente appalto; il codice univoco Ufficio: SKUKN5; il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, *ai sensi della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.* All'aggiudicatario verranno fornite tutte le informazioni utili per redigere la fattura elettronica.

Il pagamento dei servizi affidati verrà effettuato con bonifico bancario entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, subordinatamente alla constatazione di avvenuta regolare fornitura e all'acquisizione di regolare DURC.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di applicare le penali da dedurre dalla fattura o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito la Ditta stessa;
- la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti, secondo quanto precisato al successivo art. 13, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere imputata al Comune per il mancato rispetto dei termini di pagamento sopra indicati

## **Art. 11 – FLUSSI FINANZIARI**

1. I pagamenti in dipendenza del presente appalto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. ecc., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e succ. mod.

2. L'Appaltatore, ai sensi della normativa sopra citata, dovrà comunicare al Comune di Ro gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato per le operazioni finanziarie relative al presente contratto e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

3. E' fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità assoluta del presente contratto, di assumere, in ogni operazione ad esso riferita, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e succ. mod.-

4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto che sarà avviata anche in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del conto corrente dedicato.

## **Art. 12 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la Ditta concorrente è obbligata ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006, a presentare una cauzione provvisoria (mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 o versamento presso la Tesoreria o equivalente) pari al 2%, dell'importo a base d'appalto. Se presentata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, la cauzione provvisoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia è pari all'1% dell'importo netto a base d'appalto, per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La Ditta aggiudicataria è altresì tenuta, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'I.V.A., ovvero, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, pari all'importo stabilito con le modalità dettate dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato e dal successivo contratto.

La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la Stazione Appaltante abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva, che non dovrà prevedere l'estinzione automatica della garanzia, sarà svincolata nei modi di cui all'art. 113 c. 3 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al comma 1 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **Art. 13 - OSSERVANZA DELLE LEGGI SUL LAVORO, PREVIDENZA SOCIALE E CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO**

La Ditta appaltatrice assicura lo svolgimento del servizio, di regola, mediante l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato con gli operatori o tramite il ricorso a contratti di natura diversa, purché ciò avvenga nel rigoroso rispetto delle norme che disciplinano questi ultimi rapporti.

In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e la Ditta sarà responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

La Ditta appaltatrice si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili, nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;

- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. Qualora l'aggiudicatario sia una società cooperativa, dovrà essere garantito ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti. Ai fini della determinazione di tale retribuzione, l'aggiudicatario dovrà tenere conto del contratto collettivo nazionale di lavoro che intende applicare.

La Ditta dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nel presente articolo.

La Ditta appaltatrice solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta, provenienti dal personale impiegato nel servizio.

L'accertata inottemperanza agli obblighi previdenziali e assicurativi, evidenziata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva della Ditta, darà luogo all'applicazione delle vigenti previsioni normative, con specifico riferimento all'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante di cui all'art.4 del D.P.R. n.207/2010, con esonero da qualsiasi responsabilità per l'Amministrazione Comunale in ordine al mancato o tardivo pagamento del corrispettivo stesso, salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di ricorrere alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 18. La Ditta dovrà trasmettere, se richiesto dall'Amministrazione Comunale:

- documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti;
- dichiarazione del legale rappresentante della Ditta attestante la presenza nel DM 10/M degli operatori impiegati nel servizio;
- dichiarazione del legale rappresentante della ditta attestante che nelle buste paga sono comprese tutte le ore effettuate dal personale.

#### **Art. 14 - PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

- L'Impresa aggiudicataria provvede alla gestione dei servizi di cui al presente appalto con proprio personale, assunto nell'azienda nei modi di legge, idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale, di comprovata moralità e di età non inferiore ai 18 anni ed in numero idoneo per lo svolgimento delle funzioni e compiti riguardanti il presente affidamento.

- Tale personale dovrà essere in possesso del titolo di studio al diploma di laurea, delle competenze, delle conoscenze e delle professionalità adeguate nell'ambito dei servizi bibliotecari, dell'animazione culturale ecc., dell'informatica e delle nuove tecnologie.

- Il medesimo personale dovrà in particolare essere in possesso di conoscenze e competenze minime nei campi di seguito indicati, attestati dalla frequenza a corsi di formazione di durata non inferiore ad un anno (ovvero a 300 ore di attività didattica in senso stretto) e/o da tirocini e/o da precedenti esperienze lavorative ecc..

1. biblioteconomia e bibliografia;
2. procedure di prestito, di gestione banche dati e del trattamento delle informazioni;
3. informatica, in particolare dei principali pacchetti software (word, office ecc.) di internet e posta elettronica, reti social nonché dei programmi di catalogazione utilizzati dal Polo provinciale UFE SBN e loro aggiornamenti.
4. animazione culturale, didattica, teatrale ecc.

Inoltre il personale deve essere in possesso dei seguenti attestati inerenti la materia della sicurezza:

5. corso di primo soccorso ai sensi del DM 388/03;
6. corso antincendio ai sensi del DM 10/03/1998

Il personale deve avere esperienza minima biennale nei servizi oggetto dell'appalto.

- Tali conoscenze e competenze minime dovranno essere documentate in sede di gara con la presentazione del curriculum professionale, debitamente firmato dall'interessato e controfirmato dal Legale rappresentante dell'impresa. I curriculum da presentare sono riferiti al bibliotecario e a n. due supplenti.

- Il personale dell'aggiudicatario operante all'interno della biblioteca comunale deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità e mantenere il segreto professionale.

- L'appaltatore all'inizio del periodo contrattuale dovrà fornire dettagliato elenco nominativo del personale che impiegherà nei servizi e di cui presenta curriculum – Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato.
- L'appaltatore assicura, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale assegnato al servizio.
- L'appaltatore è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze alle prescrizioni del presente articolo.
- L'appaltatore assicura a propria cura e spese l'aggiornamento del proprio personale con particolare riferimento agli ambiti di maggior interesse, quali per esempio l'utilizzo delle strumentazioni, la consultazione delle banche dati, le tecniche di ricerca e di relazione con il pubblico ed in materia di sicurezza sul lavoro.
- Il personale operante nella biblioteca deve essere a conoscenza ed applicare il Regolamento comunale e la Carta dei servizi, *approvati con atto CC n. 47/2007*, disciplinanti il servizio.
- L'appaltatore si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari dei propri operatori presso la biblioteca comunale.
- Il Comune potrà chiedere conto di dette rilevazioni, nell'ambito delle sue funzioni di verifica.
- Il Comune si riserva di comunicare all'appaltatore, con congruo anticipo, le eventuali modificazioni apportate agli orari di apertura al pubblico della biblioteca ed eventuali modificazioni agli orari.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre istruire i propri operatori affinché si attengano alle seguenti disposizioni:

1 svolgano il servizio secondo gli orari di apertura indicati nel capitolato.

2 comunichino immediatamente al Comune, tramite il Bibliotecario responsabile del servizio di coordinamento tecnico-operativo, qualunque evento accidentale dovesse accadere nell'espletamento del servizio, compresi i danni o le sottrazioni dei documenti, nonché lo stato di anomala conservazione dei documenti che dovessero essere direttamente trattati;

3 rifiutino qualsiasi compenso o regalia;

4 provvedano alla riconsegna al Comune di qualsivoglia oggetto o documento, indipendentemente dal suo valore e dallo stato in cui sia stato trovato, che dovessero rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio.

La Ditta dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello ritenuto dall'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, non idoneo allo svolgimento del servizio, fermo restando il possesso, in capo ai sostituti, dei requisiti previsti dal presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione dell'intervenuta sostituzione alla Direzione o suoi delegati, fornendo i dati relativi al sostituto, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune.

### **Condizioni Particolari Clausola sociale**

Ai sensi dell'art. 69 c.4 del D.Lgs. 163/2006, in sede di offerta gli operatori economici dichiarano di accettare le condizioni particolari, per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

La Stazione Appaltante Comune di Ro prevede, con riferimento a quanto disposto dall'art. 69 del Codice, negli atti di gara – come condizione particolare – l'inserimento della clausola sociale di assorbimento del personale alle dipendenze del precedente aggiudicatario. La clausola stabilisce per l'affidatario l'impegno di assorbire ed utilizzare **prioritariamente**, nell'espletamento del servizio, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario che si rendano disponibili alla continuazione del rapporto di lavoro e che siano in possesso dei requisiti di competenza professionale come sopra specificati. Tale clausola è da intendersi come condizione particolare per l'esecuzione del contratto.

Conseguentemente, in sede di offerta, gli operatori economici devono dichiarare di accettare le condizioni particolari, nell'ipotesi in cui risultassero aggiudicatari.

Restano comunque a carico della Ditta tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del

Servizio.

L'appaltatore, qualora applichi il CCNL delle "Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", è tenuto altresì all'applicazione dell'art. 37 in materia di riassorbimento e salvaguardia del personale attualmente impegnato nei servizi. Nel caso in cui l'appaltatore applichi un CCNL diverso da quello delle "Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", ove non sia contemplata una disposizione analoga al citato art. 37, l'impresa subentrante, **qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane** rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto, si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa e le mutate esigenze tecnico-organizzative - garantendo il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché quella integrativa aziendale e sottoscritti dagli attuali appaltatori e dalle OO.SS.LL.

### **Art. 15 – COORDINAMENTO DEI SERVIZI**

1. Il personale dell'appaltatore deve essere coordinato da un referente, designato dall'appaltatore, la cui funzione sarà quella di garantire il funzionamento di tutto l'insieme dei servizi forniti.

2. In particolare il referente dovrà:

- garantire la propria disponibilità ad una interazione permanente con il responsabile del servizio;
- coordinare lo svolgimento delle attività nei tempi e con le modalità concordate con il responsabile del servizio;
- garantire, in tempo utile ad evitare qualsiasi interruzione del servizio, la pronta sostituzione del proprio personale assente per qualunque ragione;
- segnalare tempestivamente al responsabile del servizio le anomalie che ostacolano il buon funzionamento delle strutture e ogni impedimento al regolare svolgimento dei servizi appaltati;
- informare il responsabile del servizio su ogni necessità si evidenzia relativamente alle zone in cui si esplicano i servizi dati in appalto, come, a titolo di esempio, la necessità di introdurre modifiche al sistema di collocazione del materiale, di acquistare o riparare mobili, di cambiare scaffalature etc..

3. L'appaltatore dovrà inoltre comunicare, al momento della stipula, il nominativo del responsabile della sicurezza;

4. L'appaltatore aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutto quanto stabilito dalla legge 196/2003 e s.m.i. - Titolare del trattamento è il Comune di Ro nella persona del Sindaco.

### **Art. 16 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO**

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria, dovrà darne avviso con anticipo di almeno cinque giorni.

In caso di mancata comunicazione entro il suddetto termine, saranno applicate le penalità di cui al successivo art. 17.

- Nulla è dovuto all'appaltatore per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti. In caso di sciopero la fattura presentata mensilmente dall'appaltatore dovrà essere proporzionalmente ridotta.

- L'appaltatore è tenuto ad adempiere, in caso di sciopero, ad ogni obbligo previsto dalla legge 12/06/1990, n. 146 e s.m.i.

- E' altresì tenuto, in caso di sciopero dei propri operatori, conseguente a conflittualità interessanti la sola impresa appaltatrice, a dare un preavviso di 5 giorni, mediante pec, fax, lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, od altra equipollente comunicazione avente data certa, all'Amministrazione Committente.

- Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

- Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della ditta appaltatrice come del Comune che gli stessi non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza; a titolo meramente esplicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti, ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerra, sommosse, disordini civili.

#### **Art. 17 - PENALITÀ – ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'amministrazione committente invierà formale diffida con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni del presente testo.

Nel caso la ditta non provveda o le giustificazioni addotte dall'appaltatore non fossero ritenute soddisfacenti dall'amministrazione, si procederà all'applicazione delle penalità irrogate in misura variabile tra € 100,00 e € 1.000,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni - In caso di recidiva nell'arco di sessanta giorni la penalità già applicata può essere aumentata fino al raddoppio.

1. Alla Ditta è applicata una penalità fissa di € 100,00 per ogni interruzione, anche parziale, del servizio, per qualsivoglia motivo determinatasi, Con riguardo ad eventuali scioperi del personale adibito tale penale è applicata in caso di mancata preventiva comunicazione entro il termine di gg. 5 previsto all'art. 16.

In tutti i casi è fatto comunque salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

2. In caso di abituale deficienza o negligenza nella conduzione del servizio, fatto salvo il risarcimento per eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto così come precisato nel successivo articolo 19.

Le penalità saranno contestate ed applicate con provvedimento dirigenziale.

L'ammontare delle penalità sarà compensato con i crediti dell' appaltatore dipendenti dal presente appalto e, per l' eventuale eccedenza, con i crediti derivati da eventuali altri contratti in corso fra le parti ed, infine, con la cauzione. In quest'ultimo caso, l' integrazione dell' importo della cauzione deve avvenire entro 15 giorni.

Le possibili ulteriori inosservanze alle norme del presente capitolato, non sanzionate da penalità, verranno ugualmente contestate formalmente e daranno diritto all'Amministrazione comunale ad ottenere il risarcimento del danno eventualmente subito in ragione dell'importanza delle irregolarità, del disservizio provocato e del ripetersi delle manchevolezze.

Le penalità saranno comunicate all'appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L' ammontare delle penalità sarà compensato, di regola nel momento in cui viene disposto il pagamento della prima fattura in scadenza ed introitato in apposito capitolo.

#### **Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Dopo tre formali contestazioni per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato nell'arco dello stesso anno solare, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto incamerando la cauzione.

In caso di reiterato inadempimento dell'aggiudicatario anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente capitolato, nonché con gli atti aggiuntivi e/o integrativo-modificativi che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 10 (dieci) giorni, che verrà assegnato e comunicato con pec o con lettera A.R. dall'Amm.ne Com.le per porre fine all'inadempimento, l'Amm.ne Com.le ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di incamerare la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno.

In ogni caso resta salva la facoltà del Comune di procedere all'esecuzione del contratto in danno dell'aggiudicatario ed a sue spese. In ogni caso il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto dal Comune anche per i casi di frode, sentenze passate in giudicato, impiego di personale non adeguato, per cessione e subappalto.

Determina la risoluzione di diritto del contratto il mancato rispetto delle norme tassative previste dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, così come indicato all'art.11.

Nei casi di risoluzione del contratto l'aggiudicatario risponderà anche dei danni derivati all'Amministrazione per la parte eccedente l'importo della cauzione.

#### **Art. 19 - RECESSO**

L'Amm.ne Com.le in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, ha diritto, di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A.R.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Amm.ne Com.le, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno alla medesima Amm.ne Com.le .

In caso di recesso dell'Amm.ne Com.le l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

L'Amm.ne Com.le, nel caso in cui sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario, ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. In tale ipotesi, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, facendo comunque salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni. In tale caso il Comune di Ro oltre a quanto sopra indicato, si riserva la facoltà di affidare l'appalto alla ditta risultata seconda in graduatoria ed eventualmente anche alle successive nel caso di impossibilità oggettiva della seconda

## **Art. 20 - RESPONSABILITÀ E RISCHI DELL'APPALTO**

L'appaltatore è responsabile dei danni comunque arrecati ai locali ed attrezzature dell'Amministrazione, a terzi od a cose ad essi appartenenti durante l'esecuzione del servizio e terrà perciò indenne, a tale titolo, l'amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia. Esso, conseguentemente, è tenuto a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose) con un massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00 per danni alle persone, e non inferiore a Euro 150.000,00 per danni a cose, trasmettendo copia della polizza all'amministrazione committente prima della firma del relativo contratto di appalto.

## **Art. 21 - DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO -SUBAPPALTO - ECC.**

1. E' fatto divieto all'appaltatore, sotto pena di risoluzione del contratto, perdita della cauzione e del risarcimento di tutte le maggiori spese e danni che derivassero in conseguenza al Comune per la risoluzione contrattuale anticipata, di cedere, subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto.

2. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione committente.

3. E' fatto tassativo divieto all'appaltatore ed agli operatori in servizio di richiedere agli utenti somme di denaro o compensi per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Qualora nel corso del rapporto il Comune preveda tariffe all'utenza per servizi bibliotecari si procederà come previsto nei provvedimenti che le istituiscono.

## **Art. 22 – TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI**

La Ditta aggiudicataria sarà designata Responsabile dei dati personali trattati nello svolgimento delle

attività oggetto del presente capitolato.

La Ditta nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

L'appaltatore è tenuto a garantire che tutte le attività inerenti ai servizi oggetto del presente capitolato, siano svolte in ottemperanza alle vigenti normative in materia di tutela della privacy con particolare riferimento al D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente lo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

I soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

Il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;

I concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

Ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, cui si rinvia;

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ro nella persona del Sindaco Pro Tempore.

### **Art. 23 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA - DUVRI**

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008, relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso dell'appalto, in relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

A tale fine dovrà fornire tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei rischi di interferenza ed in particolare sui rischi che il proprio personale potrà determinare a carico del personale dell'Appaltante o di altri soggetti presenti nelle aree di intervento. Tali informazioni saranno utilizzate ai fini della valutazione congiunta del rischio realizzata ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che il Documento Unico per la Valutazione di Rischi da Interferenza (DUVRI) dovrà essere predisposto dall'Ente Committente in cooperazione e coordinamento con l'Appaltatore. Tale documento verrà allegato al contratto d'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi (medio rischio) ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati.

La Ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.

I costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto dovranno essere specificamente indicati e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Nel caso in cui si verifichi un'emergenza, il personale dell'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni previste dai Piani di Emergenza e dalle Norme Comportamentali delle singole strutture, astenendosi dall'assumere iniziative personali o non coordinate.

#### **Art. 24 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Aggiudicatario prende atto di quanto stabilito dall'art. 3 del DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che prevede l'estensione degli obblighi di condotta previsti da tale Regolamento, per quanto compatibili, a tutti i soggetti che forniscono beni e/o servizi alla Pubblica Amministrazione, a pena di decadenza o risoluzione del rapporto, e si impegna al rispetto di quanto disposto.

#### **Art. 25 - PANTOUFLAGE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2011 è fatto divieto di instaurare rapporti di lavoro di qualsiasi natura (subordinato, autonomo, etc.) con ex-dipendenti del Comune di Ro, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro (compresi gli incaricati o soggetti nei confronti dei quali l'Amministrazione ha stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo), i quali negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa. La violazione del predetto divieto comporta la nullità del presente contratto e il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti.

#### **Art. 26 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di concessione del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 27 - DOMICILIO**

L'appaltatore, agli effetti del contratto, dovrà eleggere domicilio legale presso la propria sede.

#### **Art. 28 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto verranno risolte di comune accordo tra le parti

Qualora non sia possibile addivenire all'accordo previsto al punto precedente, per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, comprese quelle inerenti la validità del contratto stesso, è competente il Foro di Ferrara.

Se ed in quanto applicabile si potrà eventualmente utilizzare l'istituto del procedimento di "mediazione" istituito con D.Lgs. n. 28/2010 e s.m.i.

#### **Art. 29 – CONSEGNA DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale comunicherà alla Ditta aggiudicataria il luogo, il giorno, l'ora in cui dovrà trovarsi per ricevere la consegna del servizio. Qualora la Ditta non si presentasse, senza motivo ritenuto giustificato dall'Amministrazione Comunale, il giorno stabilito per ricevere la consegna, l'Amministrazione Comunale avrà senz'altro diritto di risolvere il contratto ed incamerare la garanzia versata. Resta comunque salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni che l'Amministrazione abbia patito.

La consegna del servizio risulterà dal processo verbale esteso in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria; dal predetto giorno ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai

danni diretti ed indiretti al personale e alle cose a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle operazioni di cui trattasi, graverà interamente sulla Ditta.

Non appena intervenuta la consegna, è obbligo della Ditta aggiudicataria iniziare le prestazioni immediatamente. Qualora ciò non accada alla Ditta aggiudicataria verranno applicate le penali di cui all'art. 17.

Qualora il servizio non venga effettivamente iniziato dalla Ditta nel termine ultimo di 5 giorni dalla consegna, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della facoltà di risolvere unilateralmente il contratto mediante raccomandata con avviso di ricevimento inviata alla Ditta aggiudicataria, procedendo contestualmente all'incameramento della cauzione definitiva da questa versata, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

### **Art. 30 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006; del R.D. 18/11/1923 n. 2440; del R.D. 23/5/1924 n. 827 e le successive modificazioni ed integrazioni, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili, ivi comprese leggi e disposizioni nazionali e regionali, regolamenti comunali e, per quanto applicabili, le norme del Codice Civile. .

## SCHEMA

### LETTERA DI INVITO INDIRIZZATA AI SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO

Alla Ditta in indirizzo  
VIA PEC

OGGETTO:

**INVITO A GARA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI ED ANIMAZIONE CULTURALE” — PERIODO 1° MARZO 2016 - 28 FEBBRAIO 2018, EVENTUALMENTE PROGABILE PER ULTERIORI ANNI UNO (1). LOTTO CIG SIMOG 6549069EB1**

#### INVITA

codesto spettabile operatore, **FERMI RESTANDO I REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO DA DOCUMENTARE COME ALLEGATI ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, presentando apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal capitolato speciale e relativi allegati** approvati con Determinazioni del Responsabile n. del in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 54 del 21/11/2015, alle condizioni che seguono:

#### PREMESSA

##### 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **COMUNE DI RO - Area Amministrativa**

Responsabile del Procedimento Massimiliano Marzola Telefono 0532 868168 , Fax 0532 869832

Indirizzo: Piazza Libertà n. 1– e-mail massimiliano.marzola@comune.ro.fe.it

**Posta Elettronica Certificata:** [peccomunero@sctaliscertymail.it](mailto:peccomunero@sctaliscertymail.it)

La documentazione di gara completa è consultabile sul sito <http://www.comune.Ro.fe.it/> **sezione: appalti**

Ulteriori informazioni all'indirizzo precedente.

##### 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DEL RICORSO ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

Il servizio viene affidato con gara in economia mediante cottimo fiduciario, previo avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.- con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.-

In ragione della natura del servizio richiesto, non sarà ammesso il subappalto del contratto a pena di risoluzione del medesimo. Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il Comune, salvo la facoltà per lo stesso di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno, e con la conseguente perdita della cauzione, previo semplice accertamento del fatto. La cessione dei crediti è disciplinata dall'art 117 del D.Lgs 163/06.

In caso di infrazione alle norme della presente lettera d'invito commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Istituzione si intenderà la Ditta.

Si intende affidare con contratto definitivo ad una ditta la gestione del servizio in oggetto, previa verifica dei requisiti di ammissione richiesti e delle altre certificazione di cui alla presente e agli allegati ad aggiudicazione provvisoria approvata, nel rispetto degli artt. 11 e 12 del D.lgs n. 163/2006

**3 - OGGETTO DELL'APPALTO:** affidamento dei servizi bibliotecari e culturali comunali, come

descritti nel Capitolato d'appalto, per il periodo presunto 01/03/2016 – 28/02/2018, salvo proroga di anni uno.

#### **4 - IMPORTO A BASE DI GARA**

**L'Importo a base di gara**, esclusa iva e comprensivi di tutte le voci di costo:

L'importo annuale a base d'appalto è fissato in **€ 22.176,00 netti annuali, oltre ad euro 150,00 annui per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.**

**IMPORTO A BASE DI GARA COMPLESSIVO presunto: Euro 66.528,00**

(sessantaseimilacinquecentoventotto/00) (IVA esente), per la durata contrattuale di due anni e dell'eventuale rinnovo di ulteriori di anni uno, a cui devono aggiungersi Euro **450,00** (quattrocentocinquanta/00) complessivi di oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso.

**L'appalto ha la durata di anni 2** a far tempo dalla data di avvio del servizio (periodo presunto 01/03/2016 – 28/02/2018) **ed è eventualmente prorogabile per ulteriori anni uno (1) qualora alla scadenza del contratto ne sussistano le condizioni** (vedasi art. 1 capitolato).

**L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs. n. 163/2006, nelle more della sottoscrizione del contratto**

**5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti elementi meglio esplicitati di seguito:

Prezzo offerto = punti 40

Qualità tecnica = punti 60

Totale punteggio max = punti 100

a) **PREZZO OFFERTO RIBASSATO rispetto agli importi a base di gara più basso: massimo 40/100 punti**

Verrà assegnato il punteggio max. di 40 punti all'offerta della ditta che ha presentato il prezzo più basso

Per le altre offerte, l'attribuzione del punteggio sarà determinata in misura inversamente proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

**PREZZO OFFERTO RIBASSATO rispetto agli importi a base di gara più basso x 40 / PREZZO OFFERTO RIBASSATO rispetto agli importi a base di gara da valutare**

b) **qualità del servizio: massimo 60/100 punti**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto al suindicato importo a base di gara.**

L'esame delle offerte viene deferito ad una Commissione tecnica appositamente nominata che attribuirà i punteggi per ciascuno degli elementi di valutazione sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo un criterio comparativo. La Commissione giudicatrice ha facoltà nel corso d'esame delle offerte di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti, delucidazioni, integrazioni del materiale presentato.

#### **6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha durata dal **01.03.2016 – 28.02.2018**. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso potrà eventualmente essere prorogato per ulteriori anni uno (1) (vedasi art. 1 capitolato).

## **7 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

E' ammessa la partecipazione alla gara dei soggetti rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, i quali non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'istanza di ammissione allegata alla lettera invito e dovranno possedere i requisiti di ammissione riportati nella stessa istanza. In particolare trattasi dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006, di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006.

Le imprese per essere ammesse alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale:**

Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006

**NB: A seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 90 del 26/06/2014 convertito nella legge n. 114 del 11 agosto 2014 si applica la nuova disposizione di cui all'art. 38 comma 2bis del d.lgs 163/2006 nella misura minima prevista per legge arrotondata pari ad euro 67,00.**

### **Requisiti di capacità economico finanziaria:**

**DICHIARAZIONI DI ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, IN ORIGINALE O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE** (con *dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore*);

**Requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara: capacità economica** – fatturato globale aziendale, al netto dell'Iva, realizzato nell'ultimo triennio non inferiore ad euro 300.000,00;

### **Requisiti di capacità tecnica:**

DICHIARAZIONE che l'Impresa ha maturato un'esperienza e ha gestito direttamente, nell'ultimo triennio servizi identici o equivalenti a quello oggetto del presente appalto, stipulato con soggetti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore ad € 180.000,00), con l'indicazione degli importi (oneri fiscali esclusi), delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;

### **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per il ramo di attività "Biblioteche – Archivi" – cod. Ateco 91.0 ;
- **DICHIARAZIONE** (comprovata da documentazione – curriculum art. 14 capitolato) che il proprio personale (minimo n. 1 bibliotecario + 2 supplenti) ha maturato un'esperienza non inferiore a 2 anni nei servizi oggetto dell'appalto (in caso di ATI si considera la somma delle singole esperienze) con indicazione dell'ente e località e tipologia servizi resi;
- **possesso della certificazione di qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi oggetto dell'appalto IN ORIGINALE O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE** (con *dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore*);

**Il Capitolato siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso il sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

**Pertanto codesta Ditta dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass** accedendo all'apposito link [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) sul portale dell'Autorità (Servizi ad Accesso Riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il**

“PassOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## 8 - SOPRALLUOGO

**Le Ditte dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo** presso il luogo di prestazione del servizio (Centro civico, piazza Umberto I n. 6) previo appuntamento con l’Ufficio Segreteria del Comune, tel. 0532 868168 e-mail: massimiliano.marzola@comune.ro.fe.it con un preavviso di almeno cinque giorni ed almeno cinque giorni prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Al termine del sopralluogo sarà verrà rilasciato dal Comune il relativo attestato da inserire tra i documenti di gara pena l’esclusione della ditta dalla presente gara.

Con riferimento all’art. 55 del D.Lgs. 163/2006, comma 4, l’aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per la Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione dell’appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, conformemente a quanto stabilito dall’art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

## 9 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E’ ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di imprese, con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. I requisiti richiesti devono essere posseduti dall’operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande di manifestazione d’interesse a partecipare, e delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento

Le concorrenti che intendano presentare un’offerta per la presente gara in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- La dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta (un modulo per ogni impresa);
  - dal Legale Rappresentante dell’impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti.
- I Consorzi di cui all’art. 34 – comma 1, lett. e) – del D.Lgs. n. 163/2006, dovranno presentare elenco completo ed aggiornato dei consorziati, sottoscritto dal Legale Rappresentante del Consorzio;
- I Consorzi di cui all’art. 34 – comma 1, lettere b) e c) – del D.Lgs. n. 163/2006, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest’ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare la dichiarazione di cui all’allegato modello I, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di identità valido di quest’ultimo.
- I requisiti di ordine generale per l’ammissione alla gara debbono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda.
- Per RTI e consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, i requisiti di cui all’art. 7 devono essere posseduti:
  - i requisiti di ordine generale ex art. 38 del Codice dei contratti da tutte le imprese del raggruppamento o tutte le consorziate;
  - il requisito del fatturato minimo deve essere posseduto nella misura minima del sessanta per cento dalla mandataria o da una impresa consorziata; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del dieci per cento; nell’offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi del comma 4 dell’art.

37 del D.Lgs. 163/2006; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 del D.P.R. 207/2010.

- il requisito dell'esperienza da almeno un'impresa del raggruppamento o del consorzio;
  - Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del Codice dei contratti i requisiti di cui all'art. 7 devono essere posseduti:
- i requisiti di ordine generale ex art. 38 del Codice dei contratti sia dal Consorzio che dalle consorziate individuate come esecutrici;
- i requisiti del fatturato minimo, dell'esperienza dal Consorzio medesimo;
  - La cauzione provvisoria deve essere presentata:
- in caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del C.C. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da una delle imprese raggruppande o consorziande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo R.T.I. o Consorzio;
- in caso di R.T.I. già costituito dall'impresa mandataria ed essere intestata alla stessa;
- in caso di Consorzi dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto al raggruppamento, solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008.

- L'offerta tecnica e l'offerta economica allegate dovranno essere firmate:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del consorzio.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere allegata apposita dichiarazione sottoscritta da parte delle raggruppande o consorziande contenente l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (come previsto nell'ultima pagina della dichiarazione di cui all'allegato modello I).

N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna dei servizi, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.

- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 37 comma 7 e 36 comma 5 del D.Lgs. 163/2006. Ai sensi dell'art. 37 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 37 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 163/2006. **La violazione della disposizione di cui all'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 37, comma 10).**

## **10 - MODALITA' ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

Come indicato nel capitolato speciale.

## **PARTE PRIMA**

### **1 - MODALITA' DI INOLTRO, TERMINE DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

#### **1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico di invio (debitamente chiuso e sigillato), che dovrà contenere n. 3 buste a loro volta chiuse e sigillate, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio delle ore** ..... all'Ufficio Protocollo al seguente indirizzo:

**Unione dei Comuni Terre e Fiumi  
Centrale Unica di Committenza**

**Ufficio Protocollo**  
via Mazzini 47 - 44034 Copparo (FE)

Per la consegna del PLICO sono ammesse le forme quali: (raccomandata postale, posta celere, corriere ecc.) compreso agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato: dalle ore 9,00 alle ore 12,00, **con esclusione dell'invio del plico tramite PEC – Posta Elettronica Certificata.**

Resta inteso che il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale o dell'agenzia di spedizione, facendo fede esclusivamente il timbro, con la data e il numero di protocollo, apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione appaltante.

**Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico**, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il plico presentato non può essere ritirato. E' ammesso il ritiro dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva a integrale sostituzione della precedente (che verrà comunque conservata agli atti), purché il relativo plico sia presentato entro il termine di scadenza.

Il plico contenente l'offerta dev'essere debitamente chiuso e sigillato, (secondo idonee modalità di sigillatura dei plichi come indicato nella Determina AVCP n. 4/2012), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **“NON APRIRE - GARA MEDIANTE GARA IN ECONOMIA A COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI ED ANIMAZIONE CULTURALE — PERIODO 1° MARZO 2016 - 28 FEBBRAIO 2018 EVENTUALMENTE PROGABILE PER ULTERIORI ANNI UNO”**

## **2 - CONTENUTO DELLE BUSTE INTERNE**

### **BUSTA N. 1 - BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

In busta chiusa, recante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” e contenere:

**1) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva di certificazione (utilizzando preferibilmente il modello A)**, in carta semplice, con firma del legale rappresentante della ditta in caso di concorrente singolo; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura corredata da fotocopia semplice di un valido documento d'identità del sottoscrittore e dei sottoscrittori. (art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), nella quale la ditta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, attesti:

a) Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, i requisiti devono essere espressamente indicati. Le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) del citato decreto all'art. 38 devono essere prodotte anche da ciascuno dei soggetti ivi indicati e specificatamente:

per le Imprese Individuali: titolari e direttori tecnici dell'Impresa qualora questi siano persone diverse dal titolare;

per le Società commerciali, le Cooperative e loro Consorzi:

direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di S.n.c.;

direttori tecnici e tutti i soci accomandatari, se si tratta di S.a.s.;

direttori tecnici e amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni singolo altro tipo di Società o Consorzio.

- b) che l'Impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza, ai sensi della Legge 82/1994 e s.m.i. e del D.M. 274/1997 precisando: attività, il numero di partita IVA, numero e data di iscrizione, durata, forma giuridica, titolarità, amministratori muniti di rappresentanza, oppure fotocopia del certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi dalla spedizione della presente Lettera di invito;
- c) di essere in regola con gli obblighi sull'assunzione dei disabili (in caso di ATI: tutte le imprese) ai sensi della legge 68/99 oppure la non assoggettabilità agli obblighi derivanti dalla L. 68/99;
- d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nei luoghi ove deve essere eseguito il servizio; di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- e) aver realizzato complessivamente nell'ultimo triennio un fatturato globale aziendale, al netto dell'IVA, non inferiore ad € 300.000,00 (euro trecentomila/00) (in caso di RTI capogruppo dovrà possedere almeno il 60% di tale requisito e le mandanti dovranno possedere il restante 40% in misura pari ad almeno il 5% ciascuno» Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della data della lettera d'invito alla gara;
- f) di aver conseguito nel triennio 2013/2015 con singoli contratti di importo pari o superiore a quello oggetto della presente, un fatturato specifico non inferiore a € 180.000,00, IVA esclusa, nel settore dei servizi bibliotecari di reference, prestito, catalogazione e promozione della lettura (riportare elenco dettagliato dei contratti di cui sopra indicando: committente, anno di esecuzione, servizi resi ed importo contrattuale)
- g) di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 (in caso di RTI per tutte le imprese, con specifico riferimento all'oggetto del capitolato;
- h) di essere in possesso del codice ATECO 91.0 - specifico per l'oggetto del capitolato.
- i) di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 – comma 1, lett. b) e c) – del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma;
- j) che l'impresa applica i C.C.N.L., gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- k) di aver preso completa ed integrale visione e cognizione della lettera d'invito alla gara, del capitolato speciale d'appalto e di essere pienamente a conoscenza delle norme che devono regolare l'appalto in parola, e degli atti allo stesso correlati e connessi, accettandone, senza riserva, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le scadenze, ecc.;
- l) di essere iscritto presso gli istituti di previdenza ed assicurazione e di essere in regola con i relativi versamenti, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito con modificazioni nella legge 22/11/2002 n. 266
- m) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri concorrenti partecipanti alla gara;

n) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione, previsti dalla legge 383/2001 oppure che gli stessi si sono già conclusi (in tale caso bisogna citare la data);

o) che l'impresa dispone di una struttura aziendale idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali ad assicurare il servizio oggetto della gara, secondo le modalità stabilite nella lettera d'invito alla gara e nel capitolato speciale di appalto, nel rispetto della normativa vigente;

p) che nessun contratto, stipulato con soggetti pubblici o privati prima della data della lettera d'invito alla presente gara, è stato sospeso o risolto per inadempimenti contrattuali, né per carenze di qualità del servizio;

q) che nel casellario giudiziale relativo a tutti gli amministratori della società, muniti di poteri di rappresentanza, non risulta alcuna iscrizione a loro carico (in alternativa indicare le eventuali condanne riportate);

r) che il legale rappresentante della ditta e le persone elencate al precedente punto a), non hanno procedimenti penali in corso oppure, in caso affermativo, indicare quali;

s) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

t) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari e ad adempiere ad ogni altra disposizione prevista dalla legge 136/2010, ad assicurare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 9 della legge 136/2010;

u) di impegnarsi a corrispondere quanto dovuto a titolo di penale nei casi e ai sensi della disposizione di cui all'art. 38 comma 2 bis del d.lgs 163/2006 introdotta dal D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114 del 11 agosto 2014, nella misura minima, prevista per legge ovvero euro 67,00 (minimo uno per mille del valore della gara, art. 38, c.2 bis con arrot.) entro 10 giorni dalla richiesta della stazione appaltante;

v) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

w) l'impegno a mantenere valida l'offerta formulata per 180 giorni dalla data della gara;

x) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) cui inviare eventuali comunicazioni attinenti alla presente gara;

**2) Il Capitolato Speciale d'appalto**, sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione

**3) Documentazione della cauzione provvisoria** a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 75 del D.L.gs 163/2006 e s.m.i., pari al 2% dell'importo del servizio, **pari a Euro 1.330,56 ridotta del 50% per le imprese certificate UNI EN ISO 9001 – 2008** da costituire con le modalità di seguito indicate, a scelta dell'offerente:

- deposito cauzionale effettuato con bonifico bancario alla Tesoreria Com.le COMUNE RO presso ROVIGOBANCA – CREDITO COOPERATIVO sul C/C IBAN: IT 14 P 03599 01800 000000130289, con la seguente causale: **“GARANZIA PROVVISORIA PER PARTECIPAZIONE GARA MEDIANTE GARA IN ECONOMIA A COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI ED ANIMAZIONE CULTURALE — PERIODO 1° MARZO 2016 - 28 FEBBRAIO 2018” EVENTUALMENTE PROGABILE PER**

## ULTERIORI ANNI UNO -

oppure

fideiussione bancaria o assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, redatta secondo lo SCHEMA TIPO 1.1 "Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004. Inoltre, sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDE TECNICA 1.1. "Atto di fideiussione/Polizza fideiussoria" approvata con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- un periodo di validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis del D. Lgs. 163/06 introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura pari all'1 per mille del valore di ogni singolo lotto a base di gara per il quale il concorrente intende partecipare; il versamento della sanzione viene garantito dalla cauzione provvisoria.

Valgono le altre disposizioni di cui al medesimo articolo che si intendono qui integralmente richiamate.

In ottemperanza a quanto riportato dalla determinazione n. 1/2015 dell'A.N.AC. si sottolinea che "in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, la S.A. procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. All'incameramento della cauzione si provvederà esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. Resta fermo che la mancata reintegrazione della cauzione costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara."

In caso di riunione di concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs, 163/2006, già costituiti, la polizza/fideiussione dovrà essere costituita dall'impresa mandataria o capogruppo.

Nel caso di costituendo raggruppamento di concorrenti di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34 citato, la polizza/fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti, ovvero dovrà essere emessa dal garante, a pena di esclusione, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

La cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI EN ISO 9001 – 2008. Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione dovrà essere presentata tale certificazione, anche in copia con attestazione di conformità sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di coassicurazione, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

A pena di esclusione, l'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.lgs. n. 163/2006, dalla dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in favore della stazione appaltante di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Alle imprese che non risultassero aggiudicatarie tale cauzione sarà restituita entro 30 giorni decorrenti dal termine in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

All'aggiudicatario sarà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

**4) Documento attestante l'attribuzione del "PassOE"** da parte del servizio AVCpass, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici come prescritto dall'art. 6-bis del Codice.

**5) In caso di ricorso all'avvalimento**, copia della documentazione di seguito indicata al paragrafo "Avvalimento", ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto;

## AVVALIMENTO

In conformità all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente che intenda fare ricorso all'"avvalimento" come ivi descritto, dovrà produrre all'interno del plico contenente la Documentazione amministrativa, la seguente documentazione:

- Dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente:

a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti propri dell'impresa ausiliaria, di cui si intenda avvalere;

b) dichiarazione attestante il possesso da parte dell'impresa concorrente dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

- Dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria:

c) dichiarazione attestante il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il Concorrente e verso il Comune di Ro a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;

e) dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

- Ulteriore documentazione:

f) originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per la durata del Contratto;

g) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo Gruppo, in luogo della documentazione di cui alla precedente lettera f):

- dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel Gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 49, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, pena l'esclusione di tutti i Concorrenti che si siano avvalsi della stessa impresa;

- è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

6) copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** del soggetto firmatario

7) **DICHIARAZIONI DI ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, IN ORIGINALE O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE** (con *dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore*).

8) **DICHIARAZIONE** (comprovata da documentazione – curriculum art. 14 capitolato) che il proprio personale (minimo n. 1 bibliotecario + 2 supplenti) ha maturato un'esperienza non inferiore a 2 anni nei servizi oggetto dell'appalto (in caso di ati si considera la somma delle singole esperienze) con indicazione dell'ente e località e tipologia servizi resi;

9) **ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO** presso il luogo di prestazione del servizio.

## 2 - **BUSTA 2 -BUSTA B – PROGETTO OFFERTA TECNICA**

La **BUSTA N. 2**, recante gli estremi della ditta offerente deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura, **recare all'esterno la scritta: "Gara in economia a cottimo fiduciario per l'affidamento dei Servizi Bibliotecari ed Animazione culturale del Comune di Ro - contiene Offerta Tecnica"**, dovrà contenere a pena di esclusione, una relazione redatta in lingua italiana, che non deve superare per estensione venti pagine, foglio formato A4, scritta su

una sola facciata, carattere Arial 12 ed interlinea singola. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa e deve contenere: riportante la descrizione di TUTTI i seguenti punti, necessari per riconoscere le modalità attraverso le quali la ditta prevede di eseguire il servizio oggetto della gara.

In particolare:

**1. Organizzazione dei servizi richiesti**, che dovrà contenere la descrizione dettagliata, precisa e progressiva, punto per punto, del piano operativo che verrà adottato per attuare quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, con specificazione dei turni, mansionario, sistema di programmazione dei servizi e di circolazione dell'informazione, criteri e modalità per il contenimento del turn-over, modalità di gestione e di raccordo con il Responsabile comunale del Servizio, legami con le associazioni del territorio e modalità di raccordo, indicazione delle modalità di utilizzo del monte ore indicato. **Max punti: 18**

**2. Struttura aziendale:** descrizione delle principali caratteristiche organizzative del soggetto concorrente. **Max punti 5**

**3. Formazione e aggiornamento del personale**, che dovrà contenere la descrizione dei criteri e delle modalità di formazione e aggiornamento del personale, dei relativi programmi, delle ore previste. **Max punti: 5**

**4. Numero dei corsi di formazione/aggiornamento** in tematiche attinenti i servizi oggetto dell'appalto e corsi per la sicurezza, svolti negli ultimi tre anni. **Max punti 5**

**5. Selezione del personale:** descrizione dei criteri e delle modalità di reclutamento del personale. **MAX punti 4**

**6. Curriculum dettagliato degli addetti al servizio**, che la ditta si impegna ad utilizzare nell'ordine proposto in caso di aggiudicazione. **MAX punti 8**

**7. Ruolo e curriculum del coordinatore tecnico.** **MAX punti 4**

**8. Aspetti contrattuali migliorativi** resi ai propri dipendenti. **MAX punti 2**

**9. Sistema utilizzato per garantire la qualità dei servizi prestati:** modalità di verifica e controllo dei risultati ottenuti e del gradimento dei servizi da parte degli utenti. **MAX punti 4**

**10. Proposte migliorative**, che dovrà contenere la descrizione dettagliata delle soluzioni innovative e migliorative (senza aggravio di costi per l'Amministrazione) che la ditta concorrente riterrà di proporre rispetto ai servizi di cui al presente appalto ad es. corsi base di informatica, di inglese o altri corsi a favore dei cittadini ecc.. **Max punti: 5**

#### **PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ASSEGNATO ALL'OFFERTA TECNICA: 60/100**

Ciascun Commissario pertanto esprimerà per ogni criterio previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, secondo la seguente tabella:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Successivamente si procederà a:

1) determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;

2) attribuire il coefficiente 1 (uno) alla media di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie. (Media + elevata sta a 1 come media iesima sta a Xiesimo)

$Xiesimo = 1 * media\ iesima / Media + elevata$

3) I singoli coefficienti Xiesimi così calcolati andranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuito a ciascun criterio.

Si precisa che se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica (punti 60), è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica (punti 60) all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

**Qualora un concorrente non raggiunga il punteggio minimo di 35 punti relativamente all'offerta tecnica non si procederà all'apertura della corrispondente busta contenente l'offerta economica, escludendo lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione**

**In ogni caso la busta "Progetto Offerta tecnica" non dovrà contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta "Offerta economica".**

### **3 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N.3)**

La Busta n. 3 "Procedura in economia per l'affidamento dei Servizi Bibliotecari ed Animazione culturale del Comune di Ro — Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

**l'offerta economica** redatta utilizzando il modello allegato B alla presente lettera in bollo da Euro 16,00 e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente riportante, in cifre ed in lettere, il **PREZZO OFFERTO RIBASSATO rispetto agli importi a base di gara di € 66.528,00** per servizi Bibliotecari ed Animazione culturale del Comune di Ro – anni due e dell'eventuale proroga di ulteriori anni uno.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate o raggruppande;

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più conveniente per l'Amministrazione.

Si avverte che nella busta interna contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

In caso di parità del punteggio riportato da due o più concorrenti, l'aggiudicazione sarà operata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nel merito tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, pena l'esclusione.

Non saranno ammesse offerte incomplete, alternative, condizionate o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Si avverte che nella busta interna contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

Si richiede all'operatore economico di indicare gli importi relativi agli oneri di sicurezza aziendali ex art. 87 co. 4 del d.lgs. 163/2006.

## **PARTE SECONDA**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**1 - La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida**, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 81 comma 3 D.Lgs. 163/2006). La Stazione Appaltante precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 140 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

**Nel caso di offerte uguali** ritenute convenienti per il Comune, verrà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio tra le ditte con il migliore punteggio complessivo.

**2 - CONGRUITA' DELLE OFFERTE:** se la migliore offerta risulti anormalmente bassa, il Comune ne valuterà la congruità richiedendo all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie e ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, a norma dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006. Nella valutazione dell'anomalia delle offerte la Stazione Appaltante è tenuta a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

### **3 - Diario della gara:**

..... sarà esperita, presso la Sede comunale, Piazza Libertà n. 1 a Ro (FE) la prima seduta pubblica seduta aperta ai soli soggetti invitati, dopo aver verificato che i plichi sono pervenuti nei modi e nei tempi stabiliti, provvede a numerarli progressivamente secondo l'ordine di arrivo. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste tutte le ditte invitate ovvero i loro rappresentanti delegati, nella misura max di una persona per ditta.

Si procede ai fini della verifica della correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti (**buste "A"**) rispetto a quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e dal capitolato speciale, decidendo sulla ammissione o motivata esclusione dei concorrenti. Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle **buste "B"** dei concorrenti ammessi, contenenti l'offerta tecnico- qualitativa. La commissione procederà successivamente, anche nella stessa giornata, in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi. In seduta pubblica, si procederà a dare lettura dei punteggi conseguiti dai concorrenti nelle offerte tecniche, ad aprire e a dare lettura delle offerte economiche (**buste "C"**), ad attribuire i relativi punteggi e alla conseguente formulazione della graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Stilata la graduatoria finale in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun partecipante, i lavori si concluderanno con l'aggiudicazione provvisoria, salvo che la migliore offerta risulti anormalmente bassa a norma dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso il Presidente chiuderà la seduta pubblica senza l'aggiudicazione provvisoria e trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per le verifiche a norma di legge.

L'ente appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara.

La Commissione ha la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate.

### **4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 60

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 40

L'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando il punteggio dell'offerta tecnica con il punteggio del **PREZZO OFFERTO RIBASSATO rispetto all'importo a base di gara** offerto.

#### **Criteri di attribuzione dei punteggi:**

**qualità tecnica:** I 60 punti a disposizione per la qualità tecnica dell'offerta verranno assegnati alle ditte in ragione di ciascuno degli elementi precedentemente indicati in dettaglio, la cui somma non potrà superare il conteggio complessivo per la qualità attribuibile a ciascuno.

**offerta economica** max 40 punti

Pertanto i 40 punti saranno assegnati alla ditta che offrirà il **PREZZO OFFERTO RIBASSATO** complessivo più basso rispetto alla base d'asta di € 66.528,00 (IVA esente in base all'art. 10, numero 22 del DPR n. 633 del 1972 e Risoluzione n. 135 del 06.12.2006 dell'Agenzia delle Entrate — Direzione centrale normativa e contenzioso) oltre ai costi della sicurezza offerti non soggetti a ribasso.

Alle restanti ditte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:  
**PREZZO OFFERTO RIBASSATO rispetto all'importo a base di gara più basso x 40 / PREZZO OFFERTO RIBASSATO rispetto all'importo a base di gara da valutare**

**PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** l'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

## **5 - AGGIUDICAZIONE**

Il Presidente procede all'aggiudicazione provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando il punteggio dell'offerta tecnica con quello dell'offerta economica.

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del Responsabile del servizio.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del competente organo Responsabile, oppure quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la stazione appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario tramite sistema avcpass e dell'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

a) l'aggiudicatario in via definitiva è tenuto a:

- presentare cauzione definitiva. A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, del pagamento delle eventuali penalità e dell'eventuale risarcimento danni, la Ditta dovrà costituire prima della stipula del contratto una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante garanzia fidejussoria, per un importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (salvo i casi particolari previsti all'art. 12 del capitolato "Caucione provvisoria e definitiva", al netto dell'I.V.A.

La cauzione definitiva ha durata pari a quella del contratto, verrà svincolata alla conclusione del rapporto, nella misura massima dell'80% in corso di esecuzione del contratto ed il restante 20% successivamente dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività entro 15 giorni a richiesta scritta del Comune.

## **PARTE TERZA**

### **DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONE**

#### **1 - ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE**

Le informazioni e i chiarimenti possono essere richieste al Responsabile del Procedimento dell'Ente Committente Comune di Ro: Massimiliano Marzola - Area amministrativa

Responsabile del Procedimento Massimiliano Marzola - Comune di Ro - Area amministrativa - Telefono 0532 868168 , Fax 0532 869832

Indirizzo: Piazza Libertà n. 1 – 44030 Ro (FE)

**Posta Elettronica Certificata:** [peccomunero@sctaliscertymail.it](mailto:peccomunero@sctaliscertymail.it)

La documentazione di gara completa è consultabile sul sito <http://www.comune.Ro.fe.it/> **sezione:**  
**Amministrazione trasparente – voce bandi di gara e contratti**

#### **2 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Con le modalità previste dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, sarà cura dell'Amministrazione Appaltante controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dalla ditta aggiudicataria richiedendo alle rispettive amministrazioni certificanti conferma scritta di quanto dichiarato dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 D.L. 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009, sarà cura dell'Amministrazione Appaltante provvedere all'acquisizione d'ufficio, anche attraverso strumenti

informatici, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto per legge;

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/82 n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 è fatta salva, in caso di incompletezza delle informazioni fornite, la facoltà del Presidente di gara di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Tali integrazioni e/o precisazioni dovranno essere prodotte nel termine perentorio assegnato, ferma restando l'applicazione del combinato disposto dell'art. 46 co. 1-ter e 38 co. 2-bis relativamente alla disciplina del nuovo soccorso istruttorio e all'applicazione della sanzione di cui al richiamato co. 2-bis del 38 nella misura stabilita nella lettera di invito.

Con il verbale di gara si procederà all'aggiudicazione provvisoria che, divenuta definitiva con determinazione del Responsabile, sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

Le penali sono stabilite all'art. 17 del Capitolato Speciale d'appalto.

Le spese contrattuali sono a carico della ditta affidataria del servizio.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara, conformemente a quanto previsto dall'art. 36 del Capitolato. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi amministrativi Massimiliano Marzola.

Ai sensi dell'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto è vietato cedere o subappaltare il servizio.

L'esecuzione del servizio deve avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza ex D.Lgs. 81/2008.

Verranno escluse dalla gara le ditte che non presenteranno la documentazione amministrativa richiesta.

Nel caso di offerte uguali, risulterà aggiudicataria la ditta che ha ottenuto più punti nella parte qualità. In caso di parità nel punteggio sulla qualità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica.

**Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 si precisa che l'Ente Committente si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle prestazioni oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.**

Il termine per la stipulazione del contratto di cui all'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 è stabilita in 90 giorni salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

La stipulazione del contratto avverrà per scrittura privata. Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs n. 163/2006 è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante - entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione- i documenti necessari per la stipulazione del contratto.

### **3 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

A norma dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti saranno esclusi in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice o dal Regolamento (per quanto applicabili) o da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità

relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte.

#### **4 - CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tar competente: TAR Emilia Romagna, Strada Maggiore, 53 - 40125 Bologna.

Su tutte le controversie relative alla fase esecutiva del contratto successiva, cioè al perfezionamento del contratto medesimo è inderogabilmente e obbligatoriamente competente il Tribunale di Ferrara.

#### **5 - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

Il Comune si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Le norme indicate nella presente lettera d'invito e nei documenti di gara costituiscono lex specialis regolanti la procedura di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

#### **6 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti posseduti dalla ditta aggiudicataria ed al versamento di tutte le spese di registrazione, diritti e marche da bollo.

La stipula del contratto avrà luogo entro 90 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

In merito alla predisposizione del **DUVRI** di cui al combinato disposto degli artt. 86, comma 3-bis e 3 – ter del D. Lgs. 163/2006 e dal D. Lgs. 81/2008 si rimanda a quanto indicato all'art. 23 del Capitolato.

**L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs. n. 163/2006, nelle more della sottoscrizione del contratto.**

Il Responsabile del Servizio

Allegati:

- 1) modello A Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (busta A)
- 2) modello B Offerta Economica (busta C)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

## SCHEMA

**MODELLO DI DICHIARAZIONE MOD. 1  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PRESENTARE OFFERTA  
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA A CONFERMA**

**Oggetto: GARA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI ED ANIMAZIONE CULTURALE” DEL COMUNE DI RO PER ANNI DUE SALVO PROROGA PER ULTERIORI ANNI UNO - LOTTO CIG SIMOG 6549069EB1.**

All’Unione dei Comuni Terre e Fiumi  
via Mazzini 47 - 44034 Copparo (FE)

**(da rendere, sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore - in tal caso allegare copia della procura - in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità del firmatario, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa)**

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

dell’impresa/consorzio \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Tel. cellulare \_\_\_\_\_ Fax<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

(solo per operatori stabiliti all’estero) iscritto presso il registro professionale / commerciale \_\_\_\_\_

per l’attività \_\_\_\_\_

n. di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_

n. di iscrizione all’Albo delle Società cooperative<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Posizione. I.N.P.S. di \_\_\_\_\_ matr. n. \_\_\_\_\_

Posizione I.N.A.I.L. di \_\_\_\_\_ matr. n. \_\_\_\_\_

C.C.N.L. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Specificare se Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore.

<sup>2</sup> Indicando il numero di fax il concorrente ne autorizza l’uso per l’invio delle comunicazioni inerenti la presente gara nel caso di malfunzionamento degli strumenti telematici.

<sup>3</sup> Solamente per le Società Cooperative.

## CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla **offerta della procedura in oggetto**.

A tal fine

### DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici:

#### di partecipare alla gara in qualità di <sup>4</sup>

impresa singola ;

*ovvero*

consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della L. 25/6/1909 n. 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8/8/85, n.443, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 35 del D. Lgs. 163/2006;

*ovvero*

**consorzio** in nome e per conto delle imprese consorziate di seguito elencate e che non partecipano in qualsiasi altra forma alla presente gara <sup>5</sup>:

	Parte di servizi che ciascuna consorziata è stata designata ad eseguire:
1)	
2)	
3)	

componente di **consorzio** designata come esecutrice.

mandatario di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) già costituito composto da:

Nominativo mandanti	Sede Legale	P. I.V.A.

*Ovvero*

mandatario di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) non ancora costituito o impresa consorzianda di Consorzio non ancora costituito, composto da:

<sup>4</sup> Scegliere la dizione che interessa.

<sup>5</sup> In caso di consorzio ex art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006:

- Qualora un consorziato sia a sua volta un consorzio, deve essere indicato sia tale consorzio sia le consorziate esecutrici per conto di questo;
- Tutte le imprese consorziate esecutrici devono sottoscrivere ed allegare anch'esse la dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere generale utilizzando il presente modello (vedasi premessa punto 9 lettera d'invito).

In caso di consorzio ex art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 già costituito, occorre allegare l'elenco completo delle imprese consorziate.

Nominativo mandanti o imprese consorziande	Sede Legale	P. I.V.A.

**ovvero**

mandante di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC)

**ovvero**

consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006;

**ovvero**

soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (Geie) di cui all'art.34, comma 1, lettera f) del D. Lgs. 163/2006;

**ovvero**

operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D. Lgs. 163/2006, stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi;

**ovvero**

altra forma, specificare: \_\_\_\_\_

e di non partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara;

**1) - che i Soci e i Legali Rappresentanti dell'impresa sono i Signori:**

Nome/cognome	Data di nascita	Comune di nascita	Titolo/qualifica

**Avvertenza:** Se si tratta di impresa individuale occorre indicare il nominativo del Titolare o del/i Direttore/i tecnico/i; se si tratta di società in nome collettivo i Soci o il/i Direttore/i tecnico/i; se si tratta di società in accomandita semplice i Soci accomandatari o il/i Direttore/i tecnico/i; se si tratta di altro tipo di società gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il/i Direttore/i tecnico/i o il Socio unico persona fisica, ovvero il Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Qualora l'istanza o l'offerta siano firmate da un procuratore è necessario indicare anche i suoi dati.

**2) - che il/i Direttore/i tecnico/i è/sono:**

Nome/cognome	Data di nascita	Comune di nascita	Titolo/qualifica

**3) - che i sotto elencati soggetti sono cessati dalle rispettive cariche di Direttore/i tecnico/i, Titolare, Amministratore munito dei poteri di rappresentanza, Socio, ecc... (vedi soggetti indicati all'avvertenza al punto c) nell'anno antecedente la data di indizione della gara:**

Nome/cognome	Data di nascita	Comune di nascita	Titolo/qualifica


- a**– che l’impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all’articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b** – che nei confronti del sottoscritto e dei soggetti elencati **ai precedenti punti 1 e 2**, per quanto di mia conoscenza<sup>6</sup>
- non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione dei cui all’art. 3 della Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della Legge n. 575/1965 (le leggi n. 1423/1956 e n. 575/1965 sono state abrogate dall’art. 120, comma 1 del D.Lgs. 159/2011 ora il riferimento è agli artt. 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011);
  - non ricorre la situazione prevista dall’art. 38, comma 1, lettera m-ter del D.Lgs. n. 163/2006;
- c** – che nei confronti del sottoscritto e dei soggetti elencati **ai precedenti punti 1, 2 e 3**,<sup>7</sup> per quanto di mia conoscenza<sup>8</sup>
- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;<sup>9</sup>
  - non sono state pronunciate sentenze definitive di condanna per uno o più reati di partecipazione ad un’organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1 della direttiva comunitaria 2004/18/Ce;<sup>10</sup>
- d** – che l’impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’art. 17 della Legge n. 55/1990, o pur avendolo violato, alla data di indizione della presente gara è trascorso un periodo superiore ad un anno dall’accertamento definitivo della violazione medesima e la violazione è stata rimossa;
- e** – che l’impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio dei Contratti Pubblici;
- f** – che l’impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara, né di aver commesso un errore grave nell’esercizio della propria attività professionale;
- g** – che l’impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;<sup>11</sup>
- h** – che l’impresa non è iscritta nel casellario informatico presso l’Osservatorio dei Contratti Pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l’affidamento dei subappalti;
- i** – che l’impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;<sup>12</sup>

<sup>6</sup> Se gli elementi di cui al punto b non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.

<sup>7</sup> Solo per i soggetti cessati dalle rispettive cariche nell’anno antecedente la data di indizione della gara: nel caso in cui sia stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per fatti verificatisi nel periodo in cui erano in carica, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale, ma l’impresa ha adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, specificare, in una dichiarazione allegata alla presente, il nominativo, i dati anagrafici, la qualifica della persona interessata, nonché la tipologia del reato commesso e gli atti o misure di completa ed effettiva dissociazione adottati dall’Impresa.

<sup>8</sup> Se gli elementi di cui al punto c non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.

<sup>9</sup> Il concorrente deve indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non è tenuto a indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

<sup>10</sup> Vedi nota 9.

<sup>11</sup> Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a 10.000 euro, come previsto dall’art. 48-bis commi 1 e 2-bis del D.P.R. n. 602/1973.

<sup>12</sup> Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC. Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall’Italia dimostrano, producendo

**l** – che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

**m** – che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis comma 1 del D.L. 223/2006 convertito con modificazioni dalla L. 248/2006 (il rinvio all'art. 36-bis comma 1 del D.L. 223/2006 convertito con modificazioni dalla L. 248/2006 deve intendersi ora riferito all'articolo 14 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008);

**m-ter) (barrare l'opzione che interessa)**

che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;

che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**m-quater) – (barrare l'opzione che interessa)**

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura dei seguenti soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile:

---

\_\_\_\_\_ e  
di aver formulato l'offerta autonomamente;

**n** – che l'impresa non si trova nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previste dall'art. 37 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006;

**o** – di non rientrare nei casi di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;

**p** – di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna dei servizi in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;

**q** – di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza per garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;

**r** – di aver verificato la presenza di eventuali chiarimenti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati sul sito [www.comune.ro.fe.it/Centrale](http://www.comune.ro.fe.it/Centrale) di Committenza e di averne preso piena conoscenza;

**s** – che il fatturato globale dell'impresa, I.V.A. esclusa, realizzato nel triennio 2012/2014 (*non inferiore ad € 300.000,00*) è il seguente :

anno 2013 € \_\_\_\_\_;

anno 2014 € \_\_\_\_\_;

anno 2015 € \_\_\_\_\_;

**t** – di aver conseguito nel triennio 2013/2014/2015 con singoli contratti di importo pari o superiore a quello oggetto della presente, un fatturato specifico non inferiore a € 180.000,00, iva esclusa, nel settore dei servizi bibliotecari di reference, prestito, catalogazione e promozione della lettura (riportare elenco dettagliato dei contratti di cui sopra indicando: committente, anno di esecuzione, servizi resi ed importo contrattuale);

**u** – la presenza nell'organico della ditta di personale in possesso dei requisiti minimi previsti all'art. 14 del (in caso di ati si considera la somma delle singole esperienze);

**v** – di essere iscritti alla Camera di Commercio per attività pertinente (*ramo attività "biblioteche –*

---

documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del DURC.

Archivi” - codice Ateco 91.0), nonché ai soggetti con sede in altri stati membri dell’Unione Europea alle condizioni previste dall’art. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006,

**w** – di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nei luoghi ove deve essere eseguito il servizio; di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;

**x** – di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio.

**nota: i consorzi di cui all’art. 34 – comma 1, lett. b) e c) – del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre; a quest’ultimo è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma;**

**y** – che l’impresa applica i C.C.N.L., gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l’avvenuto adempimento, all’interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**z** – di aver preso completa ed integrale visione e cognizione della lettera d’invito alla gara, del capitolato speciale d’appalto e di essere pienamente a conoscenza delle norme che devono regolare l’appalto in parola, e degli atti allo stesso correlati e connessi, accettandone, senza riserva, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze, ecc.;

**aa** – di essere iscritto presso gli istituti di previdenza ed assicurazione e di essere in regola con i relativi versamenti, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito con modificazioni nella legge 22/11/2002 n. 266;

**bb** – che l’impresa dispone di una struttura aziendale idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali ad assicurare il servizio oggetto della gara, secondo le modalità stabilite nella lettera d’invito alla gara e nel capitolato speciale di appalto, nel rispetto della normativa vigente;

**cc** – che nessun contratto, stipulato con soggetti pubblici o privati prima della data della lettera d’invito alla presente gara, è stato sospeso o risolto per inadempimenti contrattuali, né per carenze di qualità del servizio;

**dd** – di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**ee** – di impegnarsi in caso di aggiudicazione a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari e ad adempiere ad ogni altra disposizione prevista dalla legge 136/2010, ad assicurare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 comma 9 della legge 136/2010;

**ff** – di impegnarsi a corrispondere quanto dovuto a titolo di penale nei casi ed ai sensi della disposizione di cui all’art. 38 comma 2 bis del d.lgs 163/2006 introdotta dal D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114 del 11 agosto 2014, nella misura minima, prevista per legge ovvero euro 67,00 (minimo uno per mille del valore della gara, art. 38, c.2 bis con arrot.) entro 10 giorni dalla richiesta della stazione appaltante;

**gg** – di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione del servizio, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**hh** – di mantenere valida l’offerta formulata per 180 giorni dalla data della gara;

#### **SI ALLEGA ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE:**

a. **copia di un DOCUMENTO D’IDENTITÀ** in corso di validità del soggetto firmatario.

b. **- Obbligo DOCUMENTO ATTESTANTE L’ATTRIBUZIONE del PASSOE:** si precisa che

Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno iscriversi al sistema AVCPass, prima di partecipare alla procedura e devono disporre del documento “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 della delibera AVCPass del 20/12/2012 e s.m.i. dell’AVCP-ANAC, rilasciato dal servizio AVCPASS e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all’articolo 6-bis del D. Lgs. 163/2006, con firma del concorrente stesso a titolo di conformità. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale AVCP-ANAC (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L’Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass Operatore Economico e individuata la procedura di

affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente. Il Codice PASSOE è il documento che attesta che l'Impresa può essere verificata tramite AVCPass, ed è pertanto necessario per consentire alla stazione appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al concorrente individuato

c. **DICHIARAZIONI DI ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, **IN ORIGINALE O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**;

d. **DICHIARAZIONE** (comprovata da documentazione – curriculum art. 14 capitolato) che il proprio personale (minimo n. 1 bibliotecario + 2 supplenti) ha maturato un'esperienza non inferiore a 2 anni nei servizi oggetto dell'appalto (in caso di ati si considera la somma delle singole esperienze) con indicazione dell'ente e località e tipologia servizi resi;

e. **CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ** aziendale UNI EN ISO 9001 – 2008 per i servizi oggetto dell'appalto in originale o copia conforme all'originale;

f. **ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO** presso il luogo di prestazione del servizio;

g. **IN CASO DI RICORSO ALL'AVVALIMENTO**, copia della documentazione indicata alla parte prima-punto 2 -5) "avvalimento" della lettera d'invito ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto;

h. **DOCUMENTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA** a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 75 del d.l.gs 163/2006 e s.m.i. , pari al 2% dell'importo del servizio, pari a euro 1.330,56 ridotta del 50% per le imprese certificate UNI EN ISO 9001 – 2008;

i. il **CAPITOLATO** siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;

j. (eventuali) elenco e dichiarazioni consorziate (vedasi premessa punto 9 lettera d'invito);

k. (eventuale) dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (v. nota 7);

l. (eventuali) dichiarazioni individuali requisiti di carattere morale (v. note 6, 8 e 9);

m. (eventuale) in caso di RTC o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Si autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, la Stazione Appaltante a compiere il trattamento dei dati forniti dal sottoscritto nel presente procedimento al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale.

### **DICHIARA ALTRESÌ**

- che le comunicazioni destinate alla ditta devono essere effettuate ai seguenti recapiti:

Fax n. \_\_\_\_\_

Indirizzo email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

*(allegare la fotocopia di un documento di identità, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa)*



**DICHIARAZIONE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO**  
**per i soli concorrenti riuniti in raggruppamento di cui all'art. 37 comma 8 del d.lgs. 12/4/2006 n. 163**

Si dichiara di voler costituire, in caso di aggiudicazione, raggruppamento temporaneo di cui all'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e di impegnarsi, pertanto, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente:

Denominazione mandatario	Sede Legale	P. I.V.A.

qualificato come Mandatario (che sottoscrive per accettazione) e che stipulerà il contratto in nome e per conto dei seguenti mandanti:

Denominazione mandanti	Sede Legale	P. I.V.A.

Si dichiarano inoltre le parti di servizio che verranno svolte da ciascun componente del RTC<sup>13</sup>:

Denominazione	Descrizione	Percentuale

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il concorrente mandatario

\_\_\_\_\_

I concorrenti mandanti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(sottoscrivere da parte del mandatario e da parte di tutti i mandanti)

<sup>13</sup> Qualora uno o più dei componenti del raggruppamento siano consorzi, specificare direttamente le parti di servizio che verranno svolte da ciascuna consorziata esecutrice.

MODELLO B)



All'Unione dei Comuni Terre e Fiumi  
via Mazzini 47 - 44034 Copparo (FE)

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI ED ANIMAZIONE CULTURALE" DEL COMUNE DI RO PER ANNI DUE DAL 01/03/2016 AL 28/02/2018 SALVO PROROGA PER ULTERIORI ANNI UNO.**

**LOTTO CIG SIMOG 6549069EB1**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il ..... nella mia qualità di ..... (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° ..... del ....., autorizzato a rappresentare legalmente la società ..... Forma giuridica ..... Codice fiscale ....., partita IVA ....., con sede legale in ....., via ....., n°.....

(specificare i dati di colui / coloro che firmano l'offerta ed i dati di tutte le imprese per le quali è presentata)

**offro**

**per l'aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto:**

**- il ribasso percentuale del ..... % (in cifre)**

.....% (in lettere)

**sull'importo di € 66.528,00 (esente IVA) posto a base d'asta per la durata contrattuale di due anni –e dell'eventuale proroga di ulteriori anni uno, per i servizi bibliotecari di cui all'oggetto**

**dichiaro**

**- che l'importo dei costi aziendali per la sicurezza che il concorrente da me rappresentato sosterebbe per l'esecuzione dei servizi di cui all'oggetto, riferiti a tutta la durata contrattuale è di**

..... **Euro**

In caso di discordanza dell'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta più favorevole al Comune. Il sottoscritto dichiara che la presente offerta resterà valida per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Data, .....

**Firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE:**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio ed in calce dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sull'offerta economica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sull'offerta economica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura.