



COMUNE DI RO

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria Comunale

Piazza Libert , 1 - 44030 Ro (Fe) - Tel. 0532/868168 - Fax 0532/869832



Ro, 15 dicembre 2014
Prot. 7630

RELAZIONE SULL'ATTIVIT  DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE II SEMESTRE 2014

Premessa.

Il Piano Anti Corruzione (PAC) del Comune di Ro individua le possibili manifestazioni di fenomeni corruttivi nell'ambito dell'attivit  dell'ente nonch , tramite l'analisi dei rischi di concretizzazione del fenomeno e del loro impatto, le possibili misure di prevenzione e di contrasto.

Il responsabile anti corruzione (RAC)   individuato dalla legge, in assenza di diversa determinazione del Sindaco, nel segretario comunale.

Si ricorda che lo scrivente segretario comunale ha preso servizio presso questa sede il 27/10/2014.

Grado di raggiungimento degli obiettivi principali:

Di seguito si evidenzia il grado di eccellenza raggiunto, ad avviso dello scrivente RAC, nei principali obiettivi del Piano (ottimo, buono, sufficiente, scarso):

- creare di una rete di valori etici condivisi; SUFFICIENTE
- rimuovere situazioni di conflitto di interesse; SUFFICIENTE
- favorire la condivisione tra gli uffici di buone pratiche amministrative; SUFFICIENTE
- evitare la commissione di "illeciti inconsapevoli"; SUFFICIENTE
- garantire l'accesso e il controllo civico alla collettivit  tramite la trasparenza amministrativa; SCARSO

Operazioni da intraprendere:

Deve essere intraprese completata la mappatura completa dei procedimenti e valutazione dei rischi, non iniziata nel corrente anno.

Gestione del rischio – attivit  di contrasto a carattere generale:

Il controllo successivo del segretario comunale sar  completato, per il III e il IV trimestre 2014, entro il 31/12/2014

La Trasparenza deve essere implementata avuto riguardo ai livelli minimi previsti dal d. lgs. 33/2013, in quanto l'accessibilit  del sito comune.ro.fe.it – sezione "amministrazione trasparente" non soddisfa i requisiti richiesti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Verr  tenuto, entro il 15/1/2015, un corso di formazione per i dipendenti, da parte di un Magistrato contabile, ovvero un Magistrato amministrativo, ovvero un esperto di Polizia Giudiziaria.

La rotazione del personale non   stata ancora programmata, atteso il recente insediamento della nuova Amministrazione.

Gestione del rischio – attivit  di contrasto a carattere organizzativo:

Tutti i responsabili di area devono attestare, entro il 31/12/2014, il rispetto dei tempi procedurali per i settori di loro competenza.

Gestione del rischio – attivit  di contrasto a carattere comportamentale:

Va data adeguata pubblicit  al codice di comportamento dei dipendenti, e inserito nella pagina "amministrazione trasparente".

Si allega scheda standard (modello autorit  anticorruzione)

IL SEGRETARIO COMUNALE-RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
Gianluigi Rossetti