



**COMUNE DI RO**  
Provincia di Ferrara

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 54 Del 08-11-2017**

**Oggetto:ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017**

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di novembre alle ore 15:00, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Giannini Antonio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Occhi Serena</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Zamboni Andrea</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Montin Valentina</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Maranini Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **Giannini Antonio** nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Ro, assistito dal SEGRETARIO COMUNALE **Montemurro Francesco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamato il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che attua la legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Ricordato che il decreto prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;

Dato atto che il Comune di Ro non ha l'obbligo di redigere un piano delle performance, ma può utilizzare strumenti alternativi per "misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti" (dal comma 2 art. 3 del D.Lgs. 150/2009);

#### **CONSIDERATO:**

- che, ai sensi dell'art. 10, c. 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "in caso di mancata adozione del Piano della performance strumentale all'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi, e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati",

Ritenuto, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione, individuare con il presente atto gli obiettivi di gestione da assegnare ai Capi Dipartimento di servizio ed al personale delle relative aree ed approvare conseguentemente il Piano degli obiettivi di gestione per l'anno 2017

Ricordato che la valutazione della performance individuale dei Responsabili di servizio e del personale riguarda non solo la prestazione, ma anche il raggiungimento degli obiettivi di unità organizzativa, e/o trasversali tra unità;

#### **Precisato:**

che il personale dipendente di questo Comune è carente rispetto alle dimensioni – dell'ente in quanto il numero di dipendenti in servizio è inferiore alla media nazionale prevista per i Comuni appartenenti alla stessa classe demografica; che garantire la continuità dei servizi ed il buon andamento dell'attività amministrativa rappresenta già un notevole impegno per il personale dipendente;

Esaminati i prospetti degli obiettivi di gestione per l'anno 2017 predisposti dai singoli Capi Dipartimento coordinati dal Segretario e ritenuto di darne approvazione;

Dato atto altresì che il decreto per l'erogazione dei premi aggiuntivi per le performances di eccellenza e per i progetti innovativi prevede:

    criteri meritocratici per le progressioni economiche;  
    l'accesso dei dipendenti migliori a percorsi di alta formazione.

Visto il favorevole parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267/2000 riportati nella presente deliberazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE il piano degli obiettivi 2017

2. DI APPROVARE le allegate schede descrittive degli obiettivi settoriali

3 - DI DISPORRE che il presente provvedimento venga comunicato, in elenco e contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125

del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

Successivamente con votazione separata ed unanime e palese

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d. lgs. 267/2000;

# PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>Favorevole</b></p> <p>Data <b>07-11-17</b></p> <p>Il Responsabile del servizio F.to <b>Giannini Antonio</b></p>
---	---

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Favorevole</b></p> <p>Data <b>07-11-17</b></p> <p>Il Responsabile del servizio F.to <b>Giannini Antonio</b></p>
---	---

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to **Giannini Antonio**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to **Montemurro Francesco**

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e la contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to **Marzola Massimiliano**

---

### ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 03-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Marzola Massimiliano**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.