



COMUNE DI RO

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria Comunale

Piazza Libertà, 1 - 44030 Ro (Fe) - Tel. 0532/868168 - Fax 0532/869832



Ro, 28 novembre 2015

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento in appalto del servizio di "GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI ED ANIMAZIONE CULTURALE" del Comune di Ro per anni due salvo proroga per ulteriori anni uno

Con il presente avviso il Comune di Ro intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, della durata di anni due più eventuale proroga di anni uno, con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

In caso di presentazione di domande da parte di più di cinque soggetti idonei, il Comune di Ro sceglierà i primi cinque concorrenti idonei che abbiano presentato richiesta pervenuta in ordine temporale cronologico all'Ufficio Protocollo.

In caso di presentazione di domande da parte di meno di cinque soggetti idonei, il Comune di Ro si riserva la facoltà di integrare l'elenco dei partecipanti con altri soggetti che abbiano effettuato servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente e che risultino in possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione.

Il Comune di Ro si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la gestione dei servizi bibliotecari e animazione culturale del Comune di Ro ed indicativamente individuati in sintesi come segue:

- a) gestione del servizio di apertura al pubblico della biblioteca comunale "R. Bacchelli";
- b) servizio di informazione e di prestito presso la biblioteca ed interlibro;
- c) coordinamento e gestione attività previste dalla rete provinciale "Bibliopolis" aderente a POLO UFE;
- d) servizi di gestione del patrimonio librario mediante utilizzo dei programmi informatici in uso nelle rete provinciale POLO UFE;
- e) attività di promozione alla lettura per le scuole del territorio, presentazione libri, mostre ed iniziative culturali;

il tutto secondo quanto meglio specificato nel capitolato d'appalto, che verrà inoltrato con lettera d'invito.

L'oggetto dell'appalto rientra nei servizi elencati nell'allegato II B del Dlgs 163/2006 (servizi relativi all'istruzione, servizi sociali, servizi ricreativi, culturali).

Le caratteristiche del servizio saranno dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico che verrà approvato al momento di indizione della procedura di gara.

2) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di due anni, presumibilmente dal 1/01/2016 al 31/12/2017.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il servizio per un ulteriore anno qualora alla scadenza del contratto ne sussistano le condizioni.

3) IMPORTO DELL'APPALTO



COMUNE DI RO

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria Comunale

Piazza Libertà, 1 - 44030 Ro (Fe) - Tel. 0532/868168 - Fax 0532/869832



L'importo presunto del servizio affidato viene stimato in € 66.528,00 (IVA esente), derivante da un costo annuo stimato in €. 22.176,00

E' incluso nel costo complessivo dell'appalto ogni e qualsiasi onere derivante dal servizio, comprese le spese generali.

L'importo a base d'asta riportato nel presente avviso è indicativo e può discostarsi sia in aumento che in diminuzione, in percentuale minima, rispetto a quello che sarà fissato nella lettera invito.

4) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata ai sensi degli art. 20 e 27 del Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. –

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006, i parametri di valutazione saranno specificati nella lettera d'invito.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

a) *Requisiti di ordine generale*

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
- Di non trovarsi in situazione di interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione e a partecipare a gare pubbliche;
- Certificazione di qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi oggetto dell'appalto.

b) *Requisiti speciali (capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa)*

- Aver realizzato complessivamente nell'ultimo triennio un fatturato specifico globale aziendale non inferiore ad € 300.000,00 IVA esclusa. (In caso RTI la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% di tale requisito e le mandanti dovranno possedere il restante 40% in misura pari ad almeno il 5% ciascuno)
- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il ramo di attività "Biblioteche – Archivi" - cod. Ateco 91.0.

c) *capacità professionale e economica:*

- dichiarazione che l'Impresa ha maturato un'esperienza e ha gestito direttamente nel corso dell'ultimo triennio servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente e che nessun contratto, stipulato con soggetti pubblici o privati prima della data del presente avviso, è stato sospeso o risolto per inadempimenti contrattuali, né per carenze di qualità del servizio;
- dichiarazione che l'Impresa ha realizzato, negli ultimi tre esercizi, servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente esercitati a favore di committenti pubblici/privati, con singoli contratti di importo pari o superiore a quello della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore a €. 180.000,00 (al netto dell'IVA).

d) *personale*

Il personale addetto al servizio deve avere i seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso di titolo di studio non inferiore al diploma di laurea;
- essere professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- esperienza almeno biennale in qualità di bibliotecario;
- buona conoscenza dei programmi informatici (internet, posta elettronica, videoscrittura, reti social ecc.)
- buona capacità di utilizzo dei programmi di catalogazione utilizzati dal Polo UFE SBN;

7) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati – ed i loro Consorzi - potranno presentare una manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 9 dicembre 2015, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: **COMUNE DI RO – PIAZZA LIBERTÀ 1 – 44030 RO (FE)** indicando la ragione sociale ed esternamente la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI APPALTO del servizio di



COMUNE DI RO

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria Comunale

Piazza Libertà, 1 - 44030 Ro (Fe) - Tel. 0532/868168 - Fax 0532/869832



“GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI ED ANIMAZIONE CULTURALE” DEL COMUNE DI RO

- tramite PEC al seguente indirizzo: peccomunero@actaliscertymail.it

La documentazione può essere, altresì, **consegnata**, entro il termine indicato, **presso l'Ufficio protocollo** del Comune di Ro, Piazza Libertà 1 – aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno ammesse:

- le candidature pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- quelle non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse dovrà comprendere una dichiarazione – da redigersi preferibilmente utilizzando l'**allegato A**) – resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e corredata da una copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità - che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione più sopra indicati come segue:

- 1) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
- 2) di non trovarsi in situazione di interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione e a partecipare a gare pubbliche;
- 3) aver realizzato complessivamente nell'ultimo triennio un fatturato specifico globale aziendale non inferiore ad € 600.000,00 IVA esclusa. *(In caso RTI la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% di tale requisito e le mandanti dovranno possedere il restante 40% in misura pari ad almeno il 5% ciascuno).*
- 4) - Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il ramo di attività “Biblioteche – Archivi” - cod. Ateco 91.0 e possesso della certificazione di qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi oggetto dell'appalto;
- 5) dichiarazione che l'Impresa ha maturato un'esperienza e ha gestito direttamente nel corso dell'ultimo triennio servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente e che nessun contratto, stipulato con soggetti pubblici o privati prima della data del presente avviso, è stato sospeso o risolto per inadempimenti contrattuali, né per carenze di qualità del servizio;
- 6) dichiarazione che l'Impresa ha realizzato, negli ultimi tre esercizi, servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente esercitati a favore di committenti pubblici/privati, con singoli contratti di importo pari o superiore a quello della presente procedura, per un importo non inferiore a €. 150.000,00 (al netto dell'IVA);
- 7) dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/08.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- nelle ipotesi di Consorzio stabile/Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici.

INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è Massimiliano Marzola - Responsabile servizi generali – demografici – sociali - del Comune di Ro - Piazza Libertà 1 – 44030 Ro (FE) - tel. 0532 868168 - e-mail massimiliano.marzola@comune.ro.fe.it, a cui è possibile richiedere ulteriori informazioni.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito del Comune di Ro www.comune.ro.fe.it – Sezione: Amministrazione trasparente – voce bandi di gara e contratti – avvisi di preinformazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Massimiliano Marzola

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)