



COMUNE DI RO
Provincia di Ferrara

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 69 Del 11-10-2018

**Oggetto:APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2018-2020 - ANNUALITA'
2018**

L'anno duemiladiciotto il giorno undici del mese di ottobre alle ore 14:30, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Giannini Antonio	Sindaco	Presente
Occhi Serena	Vice Sindaco	Presente
Zamboni Andrea	Assessore	Assente
Montin Valentina	Assessore	Assente
Maranini Massimo	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **Giannini Antonio** nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Ro, assistito dal VICE SEGRETARIO **Fedozzi Luca**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2018-2020 - ANNUALITA' 2018

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 27/02/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020 e il documento unico di programmazione;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

DATO ATTO che il Comune di Ro ha una popolazione inferiore ai 5 mila abitanti e che, ai sensi dell'art. 23, comma 2, del vigente regolamento di contabilità, lo strumento di budgeting viene individuato nel Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi del succitato art.169 comma 3 del D.Lgs.267/2000;

VISTO il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance - articolo 10, co.1, lett.a, del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con

popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O. Piano Risorse ed Obiettivi) al Piano della Performance;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l’applicazione del D.Lgs.n.150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell’ANCI in materia di Ciclo della Performance”;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall’art.10 co.1 del D.Lgs.150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l’elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E’ un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell’adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l’Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2018/2020 - Annualità 2018, e il corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella fattispecie denominato P.R.O., nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell’Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell’Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all’assunzione di impegni di spesa prevista dall’art. 183 del TUEL;

DATO ATTO CHE:

- il P.R.O. - Piano Risorse ed Obiettivi, nella sua parte contabile è composto da una parte finanziaria con l’indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai loro Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi a loro volta definiti dal Piano Triennale della Performance 2018/2020 - Annualità 2018, nel quale

vengono esposti per i singoli servizi i compiti generali degli stessi, di cui all'art.197 co.2 lett.a) del D.Lgs.267/00;

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

- la descrizione delle attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, per consentire ai Responsabili dei Servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

ACCERTATO che il PRO coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2018/2020 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

VISTO l'allegato schema di Piano triennale della Performance 2018/2020 (allegato A) -Annualità 2018, per formarne parte integrante e sostanziale sia pur non materialmente allegato, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2018;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano triennale della Performance 2018/2020 - Annualità 2018, per formarne parte integrante e sostanziale sia pur non materialmente allegato e il Piano Risorse obiettivi per il 2018 contenente le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi definiti appunto con il citato Piano della Performance, di cui il PRO forma parte integrante dello stesso;

VISTI i decreti del Sindaco con cui venivano individuati i Responsabili dei rispettivi Servizi cui corrispondono i seguenti settori di attività: A) Settore Affari Generali ed Istituzionali – Demografico, Culturale, Socio Assistenziale, Scolastico - B) Settore Finanziario - C) Settore Tecnico;

VISTO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del Responsabile del Settore proponente e del Segretario quale sostituto del Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei termini di legge;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. DI APPROVARE, ai sensi dell'art.10 co.1 del D.Lgs.150/2009, il Piano della Performance 2018/2020 del Comune di Ro - Annualità 2018, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. DI TRASMETTERE copia del presente atto ai Responsabili incaricati di P.O.;
4. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole</p> <p>Data 08-10-18</p> <p>Il Responsabile del servizio F.to Fedozzi Luca</p>
---	--

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole</p> <p>Data 09-10-18</p> <p>Il Responsabile del servizio F.to Giannini Antonio</p>
---	--

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to **Giannini Antonio**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Fedozzi Luca**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e la contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **Fedozzi Luca**

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 22-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fedozzi Luca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.